



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Metodologia privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat la Facultatea de Matematică și Informatică

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, începând cu luna aprilie 2025.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
FMI	Facultatea de Matematică și Informatică a Universității “Ovidius” din Constanța
HS	Hotărâre de Senat
CA	Consiliul de Administrație
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
CF	Consiliul Facultății
HCF	Hotărârea Consiliului Facultății

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Aceasta metodologie a fost elaborata conform regulamentului privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat din cadrul UOC. Toate activitățile privind practica studenților la FMI se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

4.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art. 2. Stabilirea perioadei de practică

Perioada de practică este prevăzută în structura anului universitar. Durata stagiului de practică este stabilită în planurile de învățământ ale fiecărui program de studii, pentru fiecare formă de învățământ. Directorul de departament stabilește cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și coordonarea desfășurării stagiului de practică, lista acestora fiind

făcută publică pe site-ul facultății. Graficul de desfășurare a instructajului (cuprinzând data, ora, sala și numele cadrului didactic supervisor) va fi afișat la avizier și postat pe pagina web a facultății.

Art.3. Stabilirea partenerului de practică

Studentii pot efectua stagiul de practică la persoane juridice din localitatea în care își au domiciliu. Condițiile de desfășurare sunt reglementate de procedura operațională privind semnarea acordului-cadru de colaborare între Facultatea de Matematică și Informatică și companii IT partener. Studentii pot efectua stagiile de practică și în laboratoarele facultății. De asemenea, studenții pot efectua stagiile de practică în cadrul departamentelor administrative ale universității (secretariat/juridic/economic etc), în baza cererii depuse la secretariatul facultății, în care va indica departamentul vizat, precum și acordul de principiu al conducătorului structurii.

Art. 4. Efectuarea stagiului de practică

Pe durata desfășurării stagiului de practică, studentul are obligația de a participa activ la activitățile specifice locului de practică și de a respecta regulamentul intern al instituției sau organizației gazdă. Studentul este responsabil să completeze zilnic caietul de practică (Anexa 1 – Caiet de practică), consemnând activitățile realizate, competențele exersate, observațiile relevante și reflecții privind experiența profesională dobândită. Caietul de practică reprezintă un document oficial și va fi prezentat periodic cadrului didactic supervisor pentru verificare. La finalul stagiului, studentul va semna și va solicita semnătura și ștampila reprezentantului instituției de practică, confirmând astfel validarea activității efectuate.

Art. 5. Notarea studenților

Evaluarea stagiului de practică se realizează de către cadrul didactic supervisor, pe baza caietului de practică completat de student, precum și a activităților desfășurate în perioada de practică. Notarea reflectă implicarea studentului, calitatea activităților întreprinse, respectarea sarcinilor stabilite de partenerul de practică, precum și capacitatea de analiză și reflecție asupra experienței profesionale acumulate. Cadrul didactic supervisor are responsabilitatea de a se asigura că evaluarea este obiectivă și corespunde gradului de îndeplinire a cerințelor prevăzute în planul de practică. În unele cazuri, se poate solicita și un punct de vedere scris din partea partenerului de practică privind activitatea studentului.

Art. 6. Documente necesare finalizării practicii

Caietul de practica va contine denumirea și obiectivele modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire, tratarea principalelor probleme practice, rezultatele obținute în urma desfășurării stagiului de practică, observații personale privitoare la activitatea depusa. Acest caiet de practica va fi semnat de catre tutorele de practica din cadrul companiei ce este partenerul de practica. In cazul studentilor care efectueaza practica in cadrul FMI, tutorele de practica este cel desemnat la art. 3. Portofoliul de practica este completat si semnat de cadrul didactic supervisor si reprezentantul firmei.

4.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 7

(1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Art. 8

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de _____.

5. ANEXE

5.1 ANEXA 1 Caiet de practică

Facultatea de Matematică și Informatică

Programul de studii: _____

Anul de studii _____ , **An universitar:** _____

Nume și prenume student: _____

Data începerii stagiului de practică : _____

Data finalizării stagiului de practică: _____

Caiet de practică	4
Denumirea și obiectivele modulului de pregătire	5
Competențe exersate	5
Activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire	5
Tratarea principalelor probleme practice	5
Rezultatele obținute în urma desfășurării stagiului de practică	5
Observații personale privitoare la activitatea depusă	5

Denumirea și obiectivele modulului de pregătire

Competențe exersate

Activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire

Perioadă	Nr. ore	Descrierea pe scurt a activității realizate

Tratarea principalelor probleme practice

Rezultatele obținute în urma desfășurării stagiului de practică

Observații personale privitoare la activitatea depusă

Data,

Semnătură Student,

Aviz (semnătură) tutore de practică,

Anexa 5.2 Portofoliu de practică

Facultatea de Matematică și Informatică

Programul de studii: _____

Anul de studii _____ , An universitar: _____

Nume și prenume student: _____

1. Durata totală a pregătirii practice: _____ ore.

2. Calendarul pregătirii:

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul: _____

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____

5. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____

6. Calificativ ca urmare a evaluării efectuate de către tutore (slab, satisfăcător, bine, foarte bine - după caz) _____ .

7. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: colocviu de practică susținut în baza caietului de practică.

Data,

Semnătură Student,

Aviz (semnătură) tutore de practică,