

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

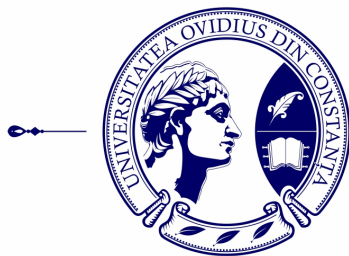
Hotărârile Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de 30.04.2025

Cvorumul este îndeplinit, votul exprimat a fost electronic.

HCFMI nr. 39	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, regulamentul concursului ESTIC.
HCFMI nr. 40	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordarea premiilor pentru câștigătorii concursului ESTIC astfel: câștigătorii de la secțiunea elevi vor beneficia de reducerea taxei de școlarizare aferentă primului an de studii universitare de licență, în cazul în care vor deveni studenții Facultății de Matematică și Informatică, pe loc cu taxă, astfel: Premiul I – 100% reducere, Premiul II – 50% reducere, Premiul III – 25% reducere.
HCFMI nr. 41	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, metodologia proprie de finalizare a studiilor de licență și disertație la FMI 2025.
HCFMI nr. 42	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisiile de finalizare a studiilor de licență la FMI 2025.
HCFMI nr. 43	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, comisiile de finalizare a studiilor de masterat la FMI 2025.
HCFMI nr. 44	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, calendarul de finalizare a studiilor de licență la FMI 2025.
HCFMI nr. 45	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, calendarul de finalizare a studiilor de masterat la FMI 2025.
HCFMI nr. 46	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordul de colaborare cu Liceul Teoretic " Ioan Cotovu", Hârșova.
HCFMI nr. 47	Se aprobă, cu unanimitate de voturi, acordul de colaborare cu Liceul Teoretic " George Călinescu", Constanța.

Decan,

Conf. Univ. dr. Aurelian Nicola



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT PENTRU CONCURSUL DE INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMATICE ESTIC 24 MAI 2025, EDIȚIA A XVIII-A

1. Cine organizează și cui se adresează

Concursul este organizat de Facultatea de Matematică și Informatică (denumită în continuare **FMI**) a Universității Ovidius din Constanța (**UOC**), în parteneriat (pentru secțiunea Elevi de liceu) cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța (**ISJ C-ta**).

Concursul se adresează studenților și elevilor de liceu pasionați de domeniul IT și le oferă acestora șansa de a-și folosi talentul și cunoștințele pentru a dezvolta aplicații în diverse domenii IT (web design, gaming, programare, machine learning, deep learning, computer vision etc). Se urmărește promovarea și încurajarea inovației, într-un mediu deschis, competitiv, printre cei mai buni elevi și studenți, concursul dorindu-se a fi și un proiect de formare și motivare a elevilor de liceu și studenților pasionați de domeniul IT.

Concursul se va desfășura pe două secțiuni: elevi de liceu și studenți. La concurs se pot înscrie elevi de liceu din județul Constanța și nu numai (prin ISJ C-ta sau direct folosind adresa de e-mail sau a formularului de înscriere anunțate pe poster-ul concursului) și studenți (nivel licență sau master) de la facultăți de profil (informatică, electronică) din universități din orașul Constanța și nu numai, de pe teritoriul României.

Cei care se înscriu vor preciza în formularul de înscriere următoarele: componență echipă (nume prenume), liceu/universitate de proveniență, clasă /specializare și an de studiu, e-mail/telefon, titlu aplicație, scurtă descriere a aplicației (câteva rânduri) și profesor îndrumător (dacă există).

Prin înscrierea în concurs, aplicanții sunt de acord cu prezentul regulament.

2. Ediția XVIII - 2025

Ediția din acest an universitar 2024-2025 se va desfășura în format clasic, putând participa în online doar elevii de liceu, concurenți care nu sunt din județul Constanța sau cei care din motive obiective nu pot participa fizic. Platforma online disponibilă pentru concurs va fi specificată de către organizatori pentru concurenții care solicită participarea în online.

3. Sponsori

Concursul poate beneficia de sponsorizări în bani sau obiecte, de preferat conform unui contract de sponsorizare în format agreat de Departamentul Juridic al UOC.

FMI va aduce la cunoștința publicului sponsorizarea, prin promovarea numelui, mărcii sau imaginii sponsorului. În cazul în care sponsorul pune la dispoziția beneficiarului materiale publicitare, FMI se angajează ca mijloacele publicitare puse la dispoziție de către sponsor să fie expuse la locuri vizibile, să nu fie mascate sau să fie împiedicată vizionarea lor de către public la manifestările/acțiunile care fac obiectul sponsorizării și să ia toate măsurile necesare de evitare a unor eventuale degradări, de deteriorare, dezafectare etc. FMI se obligă să folosească suma ce face obiectul contractului de sponsorizare cu respectarea destinației stabilite de sponsor.

FMI prin organizatorii concursului (desemnați de conducerea FMI) va trimite înainte de concurs firmelor sponsor o invitație oficială și cu o zi înainte de concurs desfășurătorul (echipă /aplicație/oră susținere) pentru ambele secțiuni de concurs (elevi/studenti), iar în săptămâna ulterioară concursului vor primi alte materiale (poze de la eveniment, lista premiilor concursului).

Sponsorii pot acorda premii și își pot prezenta domeniul de activitate și oferta de job-uri și internship-uri pentru studenții FMI în cadrul acestui concurs.

4. Premii

Se vor acorda două tipuri de premii: premii din partea organizatorului FMI și premii speciale din partea sponsorilor.

Aplicațiile software vor fi evaluate de către un juriu format din cadre didactice ale FMI (în continuare numită **Comisia de Evaluare**, desemnată de conducerea FMI) și, separat, de către reprezentanți ai sponsorilor acestui concurs, în funcție de originalitatea ideii, implementare și utilitate practică, complexitate etc. Criteriile de evaluare pentru premiile din partea organizatorului FMI sunt date în Secțiunea 5. Reprezentanții sponsorilor pot folosi o grilă proprie de notare a aplicațiilor din concurs.

Rezultatele concursului se anunță după terminarea prezentărilor aplicațiilor din concurs de la ambele secțiuni (elevi de liceu și studenți) și după prezentarea firmelor sponsor.

Rezultatele concursului nu pot fi contestate.

Premiile în bani vor fi virate în contul premiaților, în săptămânile ulterioare concursului, de către Departamentul Financiar al UOC, pe baza listei înaintate de către organizatori acestui Departament.

După anunțarea câștigătorilor în ziua concursului, aceștia vor trimite organizatorilor la o adresă de e-mail anunțată la concurs, contul IBAN personal (extrasul de cont) și copie după cartea de identitate. Dacă organizatorii nu primesc în termen de 2 zile lucrătoare aceste date, vor numi alt câștigător, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concurs (pentru premiu din partea FMI), respectiv

firmele sponsor vor numi alt câștigător (pentru premiu din partea companiilor sponsor). În acest caz, organizatorii vor aduce la cunoștința noilor premiați aceste date.

Pentru premiile în bani: dacă echipa a cărei aplicație a fost premiată de către FMI sau sponsorii concursului este compusă din mai mulți elevi/studenti, atunci un singur reprezentant al echipei (desemnat de echipă) va trimite datele (extras de cont și copie după cartea de identitate). Motivele sunt de a nu încărca suplimentar lista și totodată de a permite membrilor echipei câștigătoare să organizeze distribuirea premiului în raport cu efortul și contribuția fiecărui membru la realizarea aplicației, fapt pe care Comisia de evaluare nu îl poate cunoaște. Comisia va premia, de fapt, aplicația în sine și nu fiecare membru din echipă, acest lucru fiind intrinsec organizării interne a echipei premiate. Prezentările aplicațiilor premiate vor fi date organizatorilor concursului, spre a fi folosite în acțiuni ulterioare de promovare a imaginii FMI și concursului.

Câștigătorii concursului ESTIC de la secțiunea elevi vor beneficia de reducerea taxei de scolarizare aferentă primului an de studii universitare de licență, în cazul în care vor deveni studenții Facultății de Matematică și Informatică, pe loc cu taxă, astfel: Premiul I – 100% reducere, Premiul II – 50% reducere, Premiul III – 25% reducere.

5. Criterii de evaluare

În evaluarea aplicațiilor înscrise în concurs, fiecare membru al Comisiei de evaluare va acorda fiecărei aplicații un punctaj, conform următoarelor grile.

Criteriu	Punctaj
Gradul de dificultate al algoritmilor folosiți în rezolvarea problemei	Max 40 puncte
Tehnologiile folosite	Max 10 puncte
Actualitatea temei tratate și actualitatea referințelor folosite	Max 15 puncte
Originalitatea soluției, relevanța concluziilor	Max 10 puncte
Aplicație software (funcționalitate, utilitate, viziune, calitate)	Max 15 puncte
Claritatea expunerii, coerența, persuasiune	Max 5 puncte
Încadrare în timpul acordat	Max 5 puncte

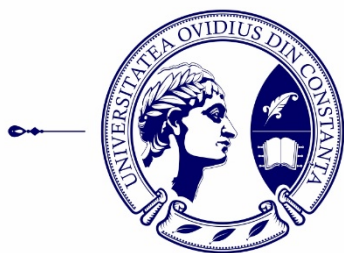
Punctajul unei aplicații se calculează ca suma punctajelor acordate de fiecare membru din comisie. Ierarhizarea candidaților va fi făcută în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

Nu se acceptă aplicații plagiate. Orice plagiat detectat descalifică în mod automat aplicația respectivă.

DECAN FMI,

Conf.univ.dr. Aurelian Nicola

**Președinte Comisie de Organizare
și Evaluare Concurs ESTIC,
Conf.univ.dr. Elena Pelican**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art și alin. Modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr. 3 din 15.05.2017			0
2	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 4 din 26.03.2018			0
3	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 2 din 11.03.2019			0
4	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 11 din 14.05.2020			0
5	Conf. Dr. Pelican Elena	Lect.Dr. Badea Gabriela		HCF nr 3 din 17.05.2021			
6	Conf. Dr. Pelican Elena	Lect.Dr. Badea Gabriela		HCF nr 3 din			

				6.05.2022			
7	Conf. Dr. Pelican Elena	Conf .Dr. Badea Gabriela		HCF nr 1 din 15.05.2023			
8	Conf. Dr. Pelican Elena	Conf .Dr. Badea Gabriela		HCF nr 10 din 15.04.2024			
9	Conf. Dr. Pelican Elena	Conf .Dr. Badea Gabriela	Art 1 – (2),(3) Art 3, (1) a)	HCF nr 10 din x.04.2025			

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Matematică și Informatică.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2024 – 2025.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadru legislativ național

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

3.2. Reglementări interne

REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării

UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
FMI	Facultatea de Matematică și Informatică a Universității “Ovidius” din Constanța
HS	Hotărâre de Senat
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
CF	Consiliul Facultății
HCF	Hotărârea Consiliului Facultății

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Examenele de finalizare se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior (examenul de licență și disertație) se organizează la FMI în două sesiuni, desfășurate după cum urmează:
 - a) prima sesiune: iunie-iulie
 - b) a doua sesiune: septembrie
- (3) Organizarea celei de-a doua sesiuni este condiționată de înscrierea unui număr minim cumulat pe cele 3 programe de studii de licență de 20 candidați, respectiv a unui număr minim cumulat pe programele de studii de master de 10 candidați.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2. Solicitarea temei lucrării de finalizare studii

Anunțarea temelor propuse de către cadrele didactice cu drept de coordonare se face la avizierul FMI și pe site-ul FMI. Alegerea temei pentru lucrarea de licență/ disertație se realizează de către studenți, fiind supervizată de îndrumătorul de grupă. Studenții depun până la data de 31 Ianuarie (termen stabilit în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, la Art. 46, alin (4)) la secretariatul FMI o cerere tip (pe care o vor obține de la secretariat) în care se menționează titlul lucrării și care este semnată de către candidat și avizată prin semnătură de coordonatorul lucrării. Lista centralizatoare cu repartizarea studenților pe teme și profesori coordonatori este definitivă din momentul aprobării în CF.

Art.3. Structura examenului de finalizare studii

- (1) **Examenul de licență** constă din două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1: Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la examenul de licență se va susține oral (2 subiecte alese de membrii comisiei din cele 10 propuse de către profesorul îndrumător) pentru toți absolvenții studiilor organizate în baza legii Învățământului nr. 84/1995, precum și ai studiilor organizate în baza legii nr 288/2004.

Cele 10 subiecte vor fi alese din banca de subiecte aferentă specializării urmate, disponibilă la adresa <https://fmi.univ-ovidius.ro/academic/studii-de-licenta/licenta-documente/> și se vor respecta următoarele reguli:

- i. de la o disciplină pot fi alese cel mult 3 subiecte;
 - ii. se vor alege subiecte de la minim 2 discipline fundamentale studiate în cei 3 ani de studii de licență.
- b) Proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală.
- (2) **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă orală, și anume Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență, respectiv disertație sunt publice.

Art. 4. Redactarea lucrării de finalizare studii

În realizarea și redactarea lucrării de licență/disertație și realizarea prezentării se va ține seama de **Ghidul de elaborare și susținere a lucrării de licență și de disertație la Facultatea de Matematică și Informatică**, aprobat în CF, disponibil la adresa

<https://fmi.univ-ovidius.ro/academic/studii-de-licenta/licenta-documente/>

Art. 5. Înscrierea absolvenților

- (1) Depunerea dosarului de înscriere se va face la secretarul Comisiei de licență/disertație din facultate. Perioadele de înscriere sunt conform calendarului aprobat prin CF și vor fi anunțate pe site-ul facultății.
- (2) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (3) La înscriere, candidații trebuie să prezinte următoarele documente:
 - fișa de înscriere care se va completa la înscriere (vezi Anexa 1a/1b)
 - lucrarea de licență/disertație legată prin spiralare sau cartonare (1 exemplar), în format tipărit și digital (pdf - care să fie funcțional și neparolat, în care să se poată face o căutare de text). Candidații vor prezenta la înscriere un CD/DVD care va conține fișierul pdf al lucrării și cu aplicația aferentă (acolo unde este cazul)
 - declarația de autenticitate semnată de absolvent (vezi Anexa 2)
 - declarația, pe propria răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (vezi Anexa 3)
 - fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (vezi Anexa 4a/4b).Se va salva acest fișier cu denumirea
FI_LICENTA_2024_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume.txt, respectiv
FI_MASTERAT_2024_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume.txt
și va fi predat secretarului comisiei de examinare pe același CD/DVD cu lucrarea în format pdf. Această fișă va fi folosită la arhivarea în depozitul digital al UOC, conform procedurii

operaționale privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 11), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-11_Procedura%20privind%20arhivarea%20si%20publicarea%20in%20Depozitul%20Digital%20Institutional%20a%20lucrarilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20UOC.pdf

- referat de apreciere întocmit de coordonatorul științific/raport privind constatarea originalității (vezi Anexa 5)
 - copie chitanță taxă de susținere pentru toți studenții înscriși, cu și fără taxă
 - lista semnată (de profesorul îndrumător/coordonator și de candidat) cu cele 10 subiecte propuse de profesorul coordonator (doar pentru candidații la examenul de licență)
 - copie după cartea de identitate
 - copie certificat naștere
 - copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
 - acord privind prelucrarea datelor candidaților (RGPD)
- (4) Avizele pentru fișa de lichidare se vor obține pe baza tabelelor întocmite și transmise electronic de secretariatul FMI către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (5) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

Art. 6. Lista cu subiectele pentru Proba 1 a examenului de licență

Listele de subiecte vor fi elaborate de către candidați împreună cu profesorul coordonator pe baza materiilor studiate în cadrul disciplinelor din planurile de învățământ ale programului de studiu absolvit și, de preferat, vor fi orientate pe tema aleasă.

Art. 7.

- (1) Proba/probele menționate la Art. 3 pentru examenul de licență, respectiv disertație se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- (2) Secretariatul FMI elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (3) După realizarea programării susținerilor probei/probelor de examen, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.
- (4) Comisiile de examen de licență/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.
- (5) În cazul în care există absolvenți cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale, comisiile de examen vor organiza examenul astfel încât să asigure acestora accesul în spațiul de învățământ sau după caz, evaluarea în condițiile necesare prin alocarea unui interval de timp mai lung pentru susținerea probelor.

Art. 8. Componenta comisiilor de examen

Componenta comisiilor pentru examenele de licență și de disertație, aprobată în CF al FMI, Consiliul de Administrație și Senatul UOC, va fi afișată pe site-ul FMI și la avizierul FMI. Președintele fiecărei comisii de examen va stabili, împreună cu membrii comisiei respective, grilele de evaluare obiectivă a lucrărilor de licență și de disertație, ținând cont de criteriile de evaluare din Ghidul menționat la Art. 4.

Art. 9. Notarea Examenului de Licență/Disertație

- (1) **Criteriile de evaluare ale Probei 2** în cadrul Examenului de licență (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență), respectiv ale **Probei de prezentare și susținere a lucrării de disertație** sunt grupate în trei categorii: **conținutul lucrării, conținutul prezentării lucrării și susținerea prezentării**:
 - **Conținutul lucrării** se evaluează după următoarele criterii: corectitudinea și elocvența demonstrației, originalitatea soluției, actualitatea referințelor, respectarea formatului structurat al lucrării, echilibrarea capitolelor, aplicabilitatea practică, sinteza informațiilor, relevanța concluziilor;
 - **Conținutul prezentării** se evaluează după următoarele criterii: rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, corectitudinea redactării și a structurării prezentării, originalitatea concepției, selectarea și sinteza materialului bibliografic;
 - **Susținerea prezentării** se evaluează după următoarele criterii: claritatea și vizibilitatea prezentării, coerența și rigoarea expunerii, calitatea exprimării, capacitatea de persuasiune, sintetizarea corectă a informațiilor esențiale pentru încadrarea în timpul acordat.
- (2) În cazul în care diferența dintre nota acordată de un membru al comisiei la una din cele două probe (pentru examenul de licență) sau la proba orală (pentru examenul de disertație) și media notelor acordate de ceilalți membri ai comisiei la proba respectivă, este de cel puțin 2 puncte, președintele comisiei va decide nota respectivă, după consultarea cu membrii comisiei.
- (3) **Pentru examenul de licență**, notarea se face pe fiecare probă, astfel:
 - la proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
 - la proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
- (4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (5) **Pentru examenul de disertație**, notarea se face ca urmare a evaluării probei orale susținute: prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media

- aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (6) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
 - (7) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare, în acord cu Regulamentul UOC privind Protecția datelor cu caracter personal, la avizierul FMI și pe pagina web a FMI, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. Pentru examenul de licență se vor afișa și notele la cele două probe.
 - (8) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, cu reluarea ambelor probe aferente examenului de licență, respectiv a probei aferente examenului de disertație.

Art. 12.

Examenele de finalizare studii sunt susținute prin probe orale, deci rezultatele acestora nu pot fi contestate.

Art. 13. Verificarea lucrării de finalizare studii privind antiplagiatul

- (1) FMI va verifica lucrarea de licență/disertație folosind un soft antiplagiat agreat de ME și pus la dispoziție de UOC. Nu se acceptă lucrări plagiate. Se vor respecta procedurile din Procedura Operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 12), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-12_Procedura%20privind%20verificarea%20antiplagiat%20a%20lucrarilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20universitare%20-%20UOC.pdf

- (2) Pentru admiterea unui lucrări în vederea susținerii la examenul de finalizare studii, procentele maxime de similitudine acceptate sunt: CS1- 20%, respectiv CS2 - 5%, generate de platforma *sistemantiplagiat.ro*.
- (3) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 14. Arhivarea lucrărilor de finalizare studii

- (1) După terminarea examenului de finalizare a studiilor universitare, lucrările de licență și lucrările de disertație, în format “.pdf” în care să se poată face o căutare de text, securizat, se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional.
- (2) Lucrările de licență și lucrările de disertație, în format tipărit, se vor arhiva la fiecare facultate în parte.
- (3) Activitățile privind arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 17

- (1) Conducerea FMI și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologia proprie a FMI se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.

Art. 18

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2024-2025, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 19

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor MEC și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acestora se abrogă.

Art. 20

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de **mmm.04.2025**.

Art. 21

Prezenta metodologie a fost aprobată în Consiliul de Administrație din data de și aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

6. ANEXE ȘI FORMULARE

- 6.1 ANEXA 1a. Fișa de înscriere la examenul de licență**
- 6.2 ANEXA 1b. Fișa de înscriere la examenul de disertație**
- 6.3 ANEXA 2. Declarație de autenticitate**
- 6.4 ANEXA 3. Declarație de conformitate**
- 6.5 ANEXA 4a. Fișa de identificare digitală a lucrării de licență**
- 6.6 ANEXA 4b. Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație**
- 6.7 ANEXA 5. Referat de apreciere (Raport privind constatarea originalității)**
- 6.8 ANEXA 6 Pagina de gardă lucrare de licență/disertație**

6.1 ANEXA 1a

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de licență din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de licență de ori.
Titlul lucrării de licență este:
.....
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de disertație de ori.
Titlul lucrării de disertație este:
.....
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/master.

Data _____

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat secretarului comisiei licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data _____

Semnătura

Fișa de identificare digitală a lucrării de licență

autor*:""

titlu*:""

facultate*:""

domeniu*:""

specializare*:""

limba*:""

conducator1*:""

conducator2:""

rezumat*:""

termeni_cheie*:""

an*:""

fișier* :""

cod_specializare*:""

//Atentie! Se recomanda generarea automata a acestui fișier folosind generatorul online:
<http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>

//Atentie! Completati doar liniile care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile de mai jos.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fișier sub denumirea *FI_LICENTA_AnSustinere_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume.txt*

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie.

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"completarea acestui camp este optionala").

//Completați doar între ghilimelele duble de la sfârșitul fiecărui câmp și nu introduceți ghilimele suplimentare.

//Nu modificați denumirea sau ordinea câmpurilor.

//Pentru câmpul limbă introduceți doar numărul corespunzător limbii (nu și numele complet) din lista: 1. română; 2. engleză; //

//Urmăriți mai jos un exemplu completat:

//

autor*:"Vlahuță I.V. Mihai-Ionuț"

titlu*:"Autentificare biometrică"

facultate*:"Matematică și Informatică"

domeniu*:"Informatică"

specializare*:"Informatică"

limba*:"Română"

conducator1*:"Popescu Ioana"

conducator2:""

rezumat*:"Se va introduce un rezumat al lucrării de maximum 2500 de caractere"

termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

an*:"2024"

fisier* : "LICENTA_2024_Vlahuță.I.V.Mihai-Ionuț"

cod_specializare*:"L080101" - acesta este dat de generatorul online: <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>

Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație

autor*:""

titlu*:""

facultate*:""

domeniu*:""

specializare*:""

limba*:""

conducator1*:""

conducator2:""

rezumat*:""

termeni_cheie*:""

an*:""

fisier* :""

cod_specializare*:""

//Atentie! Se recomanda generarea automata a acestui fisier folosind generatorul online:
<http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>

//Atentie! Completati doar liniile care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile de mai jos.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea *FI_MASTERAT_AnSustinere_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume.txt*

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie.

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"completarea acestui camp este optionala").

//Completați doar între ghilimelele duble de la sfârșitul fiecărui câmp și nu introduceți ghilimele suplimentare.

//Nu modificați denumirea sau ordinea câmpurilor.

//

//Pentru câmpul limba introduceți doar numărul corespunzător limbii (nu și numele complet) din lista: 1. română; 2. engleză; //

//Urmăriți mai jos un exemplu completat:

//

autor*:"Vlahuță I.V. Mihai-Ionuț"

titlu*:"Autentificare biometrică"

facultate*:"Matematică și Informatică"

domeniu*:"Informatică"

specializare*:"Medii Virtuale Multi-Modale Distribuite"

limba*:"Română"

conducator1*:"Popescu Ioana"

conducator2:""

rezumat*:"Se va introduce un rezumat al lucrării de maximum 2500 de caractere"

termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

an*:"2024"

fisier*:"MASTERAT_2024_Vlahuță.I.V.Mihai-Ionuț"

cod_specializare*:" M080201 " - acesta este dat de generatorul online: <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>

RAPORT

privind constatarea originalității
 Lucrării de Licență / Lucrării de disertație

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

☐ **ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație

☐ **NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/disertație din următoarele motive

Data:

Coordonator științific:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
SPECIALIZAREA Nume specializare

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Titlu lucrare

Coordonator științific

Funcție didactică Nume Prenume

Absolvent

Nume Prenume

CONSTANȚA 2025

7. CUPRINS

1. SCOP	2
2. DOMENIU DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	2
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	3
5.1 CONSIDERAȚII GENERALE	3
5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	3
5.3 DISPOZIȚII FINALE	8
6. ANEXE ȘI FORMULARE	9
6.1 ANEXA 1a	10
6.2 ANEXA 1b	11
6.3 ANEXA 2	12
6.4 ANEXA 3	13
6.5 ANEXA 4a	14
6.6 ANEXA 4b	16
6.7 ANEXA 5	18
6.8 ANEXA 6	19
7. CUPRINS	20

**COMISIILE EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR**

la Facultatea de Matematică și Informatică

PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Program de studii de licență	Numele și prenumele
1.	Informatică și Informatică în limba engleză – Comisia 1	Președinte: Conf. univ. dr. Sburlan Dragoș Membri: 1. Conf. univ. dr. Pelican Elena 2. Conf. univ. dr. Șerban Cristina 3. Lect. univ. dr. Rusu Andrei Secretar: Lect. dr. Ionescu Anata-Flavia Membru supleant: Prof. univ. dr. Flaut Cristina
2.	Informatică și Informatică în limba engleză – Comisia 2	Președinte: Conf. univ. dr. Puchianu Crenguța Mădălina Membri: 1 Conf. univ. dr. Băutu Elena 2 Lect. univ. dr. Iordache Dorin 3 Lect. univ. dr. Ciucă Marian George Secretar: Lect. dr. Sburlan Cristina Membru supleant: Prof. univ. dr. Vernic Raluca
3.	Matematică și Matematică Informatică	Președinte: Conf. univ. dr. Nicola Aurelian Membri: 1. Prof. dr. Costara Constantin 2. Lect. univ. dr. Iorgulescu Gabriel Florin Secretar: Asist. univ. drd. Vîntu Vladimir Membru supleant: Conf. univ. dr. Badea Gabriela

Data: 30.04.2025

Decan,
Conf. univ.dr. Nicola Aurelian

**COMISIILE EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR**

la Facultatea de Matematică și Informatică

PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Nr. crt.	Program de studii de master	Numele și prenumele
1.	Matematică școlară avansată	Președinte: Prof. univ. dr. Popovici Dorin Mircea Membri: 1. Conf. dr. Petac Eugen 2. Prof. univ. dr. Cosma Luminița Elena Secretar: Lect. univ. dr. Cîrlig George Membru supleant: Prof. univ. dr. Ene Viviana
2.	Medii virtuale multimodale distribuite	Președinte: Prof. univ. dr. Popovici Dorin Mircea Membri: 1. Conf. dr. Petac Eugen 2. Prof. univ. dr. Cosma Luminița Elena Secretar: Lect. univ. dr. Cîrlig George Membru supleant: Prof. univ. dr. Ene Viviana
3.	Cyber Security and Machine Learning	Președinte: Prof. univ. dr. Popovici Dorin Mircea Membri: 1. Conf. dr. Petac Eugen 2. Prof. univ. dr. Cosma Luminița Elena Secretar: Lect. univ. dr. Cîrlig George Membru supleant: Prof. univ. dr. Ene Viviana

Data: 30.04.2025

Decan,
Conf. univ. dr. Nicola Aurelian

CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
la Facultatea de Matematică și Informatică
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea Iulie 2025

Data / Perioada	Activitatea
1.07.2025	Publicarea anunțului initial, cu detalii privind înscrierea
2.07-03.07.2025	Înscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrărilor de licență – absolvenții trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat
2.07-4.07.2025	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență
7.07-8.07.2025	Înscrierea cu lucrarea în forma finală, însoțită de Raportul privind avizul coordonatorului (și restul actelor)
9.07.2025	Afișarea programării susținerii
10.07-11.07.2025	Susținerea examenelor, după cum urmează: •10.07.2025 – Licență – Programul Matematică informatică •10-11.07.2025 – Licență – Programul Informatică și Informatică în lb.engleză
10.07-11.07.2025	Afișarea rezultatelor, astfel; •pentru examenele ce se desfășoară într-o singură zi, rezultatele se vor afișa la finalul zilei de examinare, •pentru examenele ce se desfășoară pe parcursul a mai multor zile, rezultatele se vor afișa la finalul ultimei zile de examinare.

Sesiunea Septembrie 2025

Data / Perioada	Activitatea
2.09.2025	Publicarea anunțului initial, cu detalii privind înscrierea
2.09-3.09.2025	Înscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrărilor de licență – absolvenții trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat
2.09-3.09.2025	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență
4.09.2025	Înscrierea cu lucrarea în forma finală, însoțită de Raportul privind avizul coordonatorului (și restul actelor)
4.09.2024	Afișarea programării susținerii
5-6.09.2025	Susținerea examenelor 05.09.2025 – Licență – Programul Matematică informatică •05 – 06.09.2025 – Licență – Programul Informatică și Informatică în lb.engleză
5-6.09.2025	Afișarea rezultatelor, astfel; •pentru examenele ce se desfășoară într-o singură zi, rezultatele se vor afișa la finalul zilei de examinare, •pentru examenele ce se desfășoară pe parcursul a mai multor zile, rezultatele se vor afișa la finalul ultimei zile de examinare.

Data: 29.04.2025

Decan,
Conf.univ.dr. Aurelian Nicola

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-47	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		
			Exemplar nr.: _1_

Anexa 1.b

CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR la Facultatea/Departamentul de Matematică și Informatică

PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea Iulie 2025

Data / Perioada	Activitatea
1.07.2025	Publicarea anunțului initial, cu detalii privind înscrierea
2.07-3.07.2025	Înscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrărilor de disertatie – absolvenții trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat
2.07-4.07.2025	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertatie
7.07-8.07.2025	Înscrierea cu lucrarea în forma finală, însoțită de Raportul privind avizul coordonatorului (și restul actelor)
9.07.2025	Afișarea programării susținerii
10.07.2025	Susținerea examenului - pentru toate programele de master
10.07.2025	Afișarea rezultatelor

Sesiunea Septembrie 2025

Data / Perioada	Activitatea
2.09.2025	Publicarea anunțului initial, cu detalii privind înscrierea
2.09-3.09.2025	Înscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrărilor de disertatie – absolvenții trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat
2.09-3.09.2025	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertatie
4.09.2025	Înscrierea cu lucrarea în forma finală, însoțită de Raportul privind avizul coordonatorului (și restul actelor)
4.09.2025	Afișarea programării susținerii
5.09.2025	Susținerea examenului - pentru toate programele de master
5.09.2025	Afișarea rezultatelor

Data: 12.04.2024

Decan,
Conf.univ.dr. Aurelian Nicola