

PROCEDURĂ PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică (FMI) la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2020 – 2021 și urmărește prevederile Metodologiei proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul facultății.

1. În data de 01.07.2021, pe pagina web a FMI dedicată examenelor de finalizare studii, fiecare comisie de examinare va posta
 - a. calendarul aferent acestor examene
 - b. platforma (inclusiv cea de rezervă/secundară) unde se va desfășura examinarea on-line, împreună cu o dată când se va efectua o simulare a acestei examinări
 - c. modalitatea de transmitere a documentelor pentru înscrierea la examen (un formular MS/Google și/sau două adrese de e-mail la care candidații vor trimite mailurile)
 - d. lista de documente necesare înscrierii la acest examen

2. În perioada 5.07- 6.07.2021 candidații trimit prin formularul sau la adresele de e-mail specificate la Pct 1c., fișierul pdf al lucrării, funcțional și neparolat (spre verificare antiplagiat), împreună cu declarația de autenticitate. Secretarul de comisie va confirma primirea în bune condiții a documentelor de la candidați. Lista cu lucrările pdf primite va fi înaintată către comisia de verificare antiplagiat a FMI.

3. În data de 7.07.2021 Secretariatul FMI va trimite fiecărui secretar de comisie lista candidaților care au dreptul de a se înscrie la examen, pe baza datelor primite de la serviciile/departamentele din universitate, necesare pentru eliberarea fișei de lichidare. Secretarul de comisie va trimite spre postare pe pagina web a FMI această listă. În cazul în

care un absolvent nu se regăsește în această listă, acesta va demara demersul de remediere a situației.

4. În perioada 7.07-8.07.2021 comisia de verificare antiplagiat a FMI va trimite fiecărui coordinator de lucrare de finalizare studii rezultatul testului antiplagiat. Coordonatorul va comunica rezultatul primit candidatului respectiv, va întocmi raportul privind constatarea originalității pe care îl va trimite (semnat olograf și scanat) prin email secretarului de comisie. Coordonatorul de lucrare de licență/disertație va preda în original secretarului de comisie raportul privind constatarea originalității lucrării.
5. În perioada 8.07-9.07.2021, candidații care au primit acordul coordonatorului (cf pct 4) vor trimite prin formular sau email restul documentelor necesare către secretarul de comisie. Acesta va confirma primirea în bune condiții a documentelor de înscriere la examenul de finalizare.
6. În data de 4.07.2021 fiecare secretar de comisie va posta pe pagina web a FMI lista cu programarea pe zile și intervale orare a susținerilor online aferente. Fiecare candidat va fi pregătit să acceze platforma online cu cel puțin 30 minute înainte de ora la care a fost programat. De asemenea, se va anunța ziua și ora la care se va efectua simularea de examen.
7. În data de 4.07.2021 se va anunța perioada în care candidații au obligația să aducă documentele în original fiecărui secretar de comisie.
8. În perioada 12.07-14.07.2021 vor avea loc susținerile programate la pct 6.
9. În data de 14.07.2021, după terminarea tuturor susținerilor, fiecare Comisie de examinare va afișa pe pagina web a FMI listele cu rezultatele examenului de finalizare.
10. Secretarul fiecărei comisii va arhiva la facultate înregistrările video și audio de la examinările comisiei de examen și va preda documentele electronice pentru arhivarea digitală la nivel de universitate.
11. După terminarea perioadei anunțată la pct 7, secretarul de comisie, împreună cu Președintele de comisie vor arhiva la FMI documentele în original primite și vor înainta Secretariatului FMI lista candidaților care au depus aceste documente, în vederea eliberării de către Secretariat a adevărții de finalizare a examenului de licență/disertație.
12. Examenul de licență se va desfășura după cum urmează:

Candidații trebuie să se asigure că au acces la o camera video, microfon și Internet.

Aceștia vor fi programați de secretarul comisiei în grupuri de câte 4 la fiecare 60 min. Vor exista 2 sesiuni Webex/MS Teams (denumite în acest document **sesiuneaA** și **sesiuneaB**) în care se vor desfășura activitățile de evaluare. Candidații vor aștepta intrarea în **sesiuneaA** începând cu 15 minute înainte de ora programată.

1. În **sesiuneaA**, candidatii nominalizați (2 candidati a,b, identificați prin CI) vor primi subiectele la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și vor trece la redactarea acestora în prezența secretarului comisiei, timp de 20 min. În timpul acestei sesiuni, candidații vor ține camera video și microfonul deschise. Sesiunea va fi înregistrată de secretarul comisiei. Candidații vor scrie ambele subiecte pe foi de hartie și le vor trimite în format electronic, pe un canal de comunicare (email) secretarului de comisie.
2. În **sesiuneaB** vor intra ceilalți candidați (2 candidați c,d, identificați prin CI) și vor susține proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență), timp de 10 min/candidat. Sesiunea va fi înregistrată de președintele comisiei.
3. La terminarea primelor 20 minute, candidații vor schimba sesiunile (cei care au susținut proba de evaluare a cunoștințelor în **sesiunea A** vor intra în **sesiunea B** pentru prezentarea lucrării de licență și respectiv, viceversa).
4. La terminarea primelor 40 minute, cei 4 candidați vor prezenta subiectele pentru Proba 1 (partajând ecranul cu fișierele trimise secretarului de comisie, cele de la pct.1, în **sesiunea A**) timp de 5 min/candidat.

Secretarul comisiei va pune la dispoziția membrilor comisiei un folder partajat care va conține toate lucrările candidaților (în format pdf și denumit cu numele și prenumele candidatului)

	20 min	20 min	20 min
Sesiunea A (redactare subiecte)	a, b	c, d	pregatirea urm. stud. (verificare CI etc)
Sesiunea B (prezentare licenta + subiecte)	c, d (prezentare lic)	a, b (prezentare lic)	a,b,c,d (prez. subiecte)