



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



**PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ON-LINE
LA FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Anexa 1/HCF 26.09.2020

- Valabilă pe perioada stării de alertă generată de pandemia de COVID-19 –

Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prelungită ulterior prin Hotărârile Guvernului nr. 476/2020, nr. 553/2020, nr. 668/2020, respectiv nr. 782/2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
4. Ordinul MEC 5487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
5. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților.

Art. 1 Pe perioada stării de alertă instituită pe teritoriul României generată de pandemia de COVID-19, activitățile didactice (de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare) de la nivelul Facultății de Matematică și Informatică, pentru toate programele de studii de licență și masterat se vor desfășura on-line, în baza prezentei proceduri, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2020-2021, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor Consiliului Facultății de Matematică și Informatică aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art. 2 Modalitățile de susținere on-line a activităților didactice (de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare) sunt stabilite de către cadrul didactic titular de curs/seminar și aprobate de directorul de departament, fiind comunicate la începutul anului universitar. Platformele utilizate vor fi prevăzute în fișa de pontaj lunară.

Art. 3 Facultatea de Matematică și Informatică are obligația de a informa studenții cu privire la programarea activităților didactice on-line pe zile ale săptămânii și intervale orare, condițiile de participare la acestea, cadrele didactice titulare de curs/seminar, precum și alte informații utile, prin afișarea pe pagina web a facultății (<http://fmi.univ-ovidius.ro/>).

Art. 4

Studentii au obligația să frecventeze toate activitățile didactice on-line (de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare) conform programării afișate de pe pagina web a facultății, respectând prevederile din capitolul Frecvență din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în vigoare la nivel de UOC.

- a) În situația în care studenții nu pot participa la activitățile didactice on-line, din motive tehnice obiective, ce țin de logistică, au obligația de a contacta cadrele didactice pentru identificarea unor soluții alternative. Orice solicitare de acest gen se va formula în scris - tehnoredactată la calculator sau completată olograf - și va fi transmisă cadrului didactic titular de curs/seminar, prin intermediul poștei electronice.
- b) Șeful de grupă sau, după caz, o altă persoană desemnată de fiecare cadru didactic, este responsabil cu gestionarea grupurilor de corespondență formate din numere de telefon, adrese de e-mail etc. ale studenților din grupa pe care o reprezintă, acesta fiind obligat să respecte prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor și să folosească datele personale ale colegilor de care ia cunoștință doar în scopul desfășurării activităților didactice on-line.
- c) Pentru perioada de desfășurare a activităților didactice on-line studenții datorează plata obligațiilor financiare asumate conform contractului de studii, plata fiind realizată prin virament bancar conform instrucțiunilor disponibile pe site-ul UOC <https://www.univ-ovidius.ro/anunturi/2327-anunt-privind-achitarea-taxelor-de-catre-studenti-prin-virament-bancar> .

Art. 5

- a) Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice se va utiliza una dintre platformele Webex Meetings, Microsoft Teams, Moodle sau orice altă platformă suport considerată oportună de cadrul didactic titular de curs/seminar în funcție de specificul disciplinei, agreată de Directorul de Departament sau Consiliul Facultății, în contextul comunicării eficiente cu studenții și derulării la parametrii optimi a actului didactic, fără a afecta calitatea acestuia. În orarul afișat pe site-ul facultății fiecare cadru va comunica platforma principală ce va fi utilizată pentru desfășurarea activității didactice, urmată de platforma de rezervă, care se va utiliza în cazul în care platforma principală nu va funcționa.
- b) Materialele didactice sau informațiile prezentate și diseminate prin intermediul activităților didactice on-line vor fi postate pe platformele instituționale (site-ul facultății, Microsoft Teams sau Moodle) și reprezintă proprietatea intelectuală a cadrului didactic titular de curs/seminar și sunt protejate conform legislației în vigoare. Acestea sunt destinate exclusiv studenților și vor fi folosite individual doar în scopul desfășurării actului educațional, fiind strict interzisă distribuirea, reproducerea și comercializarea acestora fără acordul cadrului didactic titular de curs/seminar.
- c) Cadrele didactice titulare de curs/seminar au obligația să arhiveze și să păstreze pe parcursul întregului an universitar dovezi privind activitatea desfășurată (înregistrări video și/sau capturi de ecran efectuate cu ocazia întâlnirilor cu studenții, materiale didactice diseminate către studenți în scopul desfășurării actului educațional, precum și orice alte documente similare difuzate pe suport electronic), care vor putea fi prezentate

la solicitarea conducerii facultății/universității, în eventualitatea exercitării unui control, ca justificare pentru activitatea desfășurată.

- d) Pentru înregistrările și/sau capturile de ecran efectuate cu ocazia întâlnirilor online studenții își vor exprima acordul prealabil, prin completarea Anexei 1 la prezenta procedură, pe care o vor transmite prin email către secretariatul facultății.
- e) Fiecare student se angajează a nu utiliza înregistrările video/capturi de ecran în alte scopuri decât cele didactice aferente activității desfășurate în FMI.

Art. 6 Cadrele didactice raportează, la finalul fiecărei luni, în cadrul fișelor de pontaj, către directorii de departament aspectele specifice pentru activitatea desfășurată prin intermediul platformelor on-line stabilite conform prezentei proceduri.

Art. 7 Fiecare cadru didactic va comunica studentilor în prima jumătate a semestrului curent modalitatea de susținere a examenului/colocviului corespunzător disciplinei predate. Dacă este necesar cadrul didactic titular poate organiza o simulare a susținerii examenului/colocviului în vederea desfășurării examenului în parametri optimi la data programată.

Art. 8 Orice alte aspecte legate de activitatea didactică și interacțiunea cu studenții în contextul desfășurării on-line a acesteia se supun prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în vigoare la nivel de UOC.

ANEXA 1

Subsemnatul/a.....,
student(ă) a(l) Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Matematică și Informatică,
la programul de studii.....,
forma de învățământ IF, în anul....., am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea activităților didactice on-line la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca în timpul participării mele la activitățile on-line cadrul didactic titular de curs/seminar /laborator să facă înregistrări și/sau capturi de ecran.

Data:.....

Numele și prenumele:.....

Semnătura.....