



Hotararile Consiliului Facultatii de Matematica si Informatica din data de 14.05.2020

Cvorumul este indeplinit, fiind prezente 9 cadre didactice si 2 studenti.

HCFMI nr. 1	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, propunerea ca presedinte al Comisiei concurs pentru Profesor poziția 8 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI, sa fie prof. univ. dr. Viviana Ene (cadru didactic titular în UOC, specialist în domeniul postului).
HCFMI nr. 2	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, propunerea ca presedinte al Comisiei concurs pentru Profesor poziția 9 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI, sa fie prof. univ. dr. Marius Craciun (cadru didactic titular în UOC, specialist în domeniul postului).
HCFMI nr. 3	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, propunerea ca președinte al Comisiei concurs pentru Conferențiar pozitia 20 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI, sa fie conf. univ. dr. Aurelian Nicola (Director Departament).
HCFMI nr. 4	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de Concurs pentru Profesor poziția 8 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI: Președinte: Prof. dr. Viviana Ene, UOC Membri: CS I Marinoschi Gabriela, ISMMA Prof. dr. Mihailescu Mihai, UC Prof. dr. Cristinel Mortici, UVT CS I Tiba Dan, IMAR Membri supleanți: Prof. dr. Costara Constantin, UOC CS I Joita Cezar, IMAR Secretar: Lect. dr. Cristina Sburlan, UOC
HCFMI nr. 5	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de contestații a concursului pentru Profesor poziția 8 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI: Președinte: Prof. dr. Raluca Vernic, UOC Membri: Prof.dr. Victor Vuletescu, UB CS I Ioan Liviu Ignat, IMAR Membri supleanți: CS. I Florin Ambro, IMAR Secretar: Lect. dr. Cristina Sburlan, UOC
HCFMI nr. 6	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de Concurs pentru Profesor poziția 9 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Functiuni al FMI:

	Președinte: Prof. dr. Craciun Marius, UOC Membri: Prof. dr. Constantin Popa, UOC Prof. dr. Violeta Fotea, UAIC Prof. dr. Marin Marin, UTB Prof. dr. Vasile Preda, ISMMA Membri supleanți: Prof. dr. Radu Miculescu, UTB Prof. Dr. Nicolae Secelean, US Prof. Dr. Daniela Danciulescu, UC Secretar: Lect. dr. George Cirlig, UOC
HCFMI nr. 7	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de contestații a concursului pentru Profesor poziția 9 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Funcțiuni al FMI: Președinte: Prof. univ. dr. Dorin Mircea POPOVICI, UOC Membri: Prof. univ. dr. Bogdan Sasu, UVT Prof. univ. dr. Laurian Suciu, US Membri supleanți: Prof. univ. dr. Dorina Raducanu, UTB Secretar: Lect. dr. George Cirlig, UOC
HCFMI nr. 8	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de Concurs pentru Conferențiar poziția 20 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Funcțiuni al FMI: Președinte: Conf. dr. Aurelian Nicola, UOC Membri: Prof. dr. Henri Luchian, UAIC Prof. dr. Daniela Zaharie, UT Prof. Dr. Mircea Dorin Popovici, UOC Conf. Dr. Gabriel Raicu, UMC Membri supleanți: Conf. dr. Dan Lascu, ANMB Prof. dr. Eliodor Constantinescu, UMC Secretar : Asist. Dr. Dorin Iordache, UOC
HCFMI nr. 9	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Comisia de contestații a concursului pentru Conferențiar poziția 20 pe perioada neteterminată din Stat-ul de Funcțiuni al FMI: Președinte: Prof. dr. Constantin Costara, UOC Membri: Prof. dr. Vasile Preda, ISMMA Conf. dr. Andrei Vasilateanu, UPB Membri supleanți: Prof. dr. Radu Daniel Vatavu, USM Secretar : Asist. Dr. Dorin Iordache, UOC
HCFMI nr. 10	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Calendarul pentru finalizarea studiilor la Facultatea de Matematica si Informatica in anul universitar 2019-2020. (Anexa 1)

HCFMI nr. 11	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, Metodologia proprie de finalizare a studiilor la Facultatea de Matematica si Informatica in anul universitar 2019-2020. (Anexa 2)
HCFMI nr. 12	Se aproba , cu unanimitate de voturi pentru, Procedura proprie de finalizare a studiilor la Facultatea de Matematica si Informatica in anul universitar 2019-2020. (Anexa 3)

UOC = Universitatea Ovidius din Constanța

UB = Universitatea din București

IMAR = Institutul de Matematică Simion Stoilow al Academiei Române

UAIC = Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

ISMMA= Institutul de Statistica Matematica si Matematica Aplicata "Gheorghe Mihoc-Caius Iacob" al Academiei Romane

UVT= Universitatea Valahia din Targoviște

UT = Universitatea de Vest, Timisoara

UC = Universitatea din Craiova

US = Universitatea din Sibiu

UMC = Universitatea Maritima Constanta

ANMB = Academia Navala Mircea cel Batran Constanta

UPB= Univ. Politehnica din Bucuresti

USM = Univ. Stefan cel Mare, Suceava

Decan,

Prof. Univ. dr. Wladimir-Georges Boskoff



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40 241 606 467; +40 241 606 407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

CALENDAR

de organizare a
Examenului de finalizare studii
în
Facultatea de Matematica si Informatica

Anul universitar 2019-2020

12.06.2020 - Publicarea anuntului initial (privind platforma de organizare a examenului, calendar, etc)

15.06-16.06.2020 – Inscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrarilor de finalizare a studiilor – studentii trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat

17.06-18.06.2020 – Verificarea antiplagiat a lucrarilor de finalizare studii

19.06-20.06.2020 - Inscrierea cu lucrarea in foma finala, insotita de Raportul privind avizul coordonatorului (si restul actelor)

23.06.2020 – Afisarea programării evaluărilor on-line

24.06-26.06.2020 – Sustinerea examenelor

26.06.2020 – Afisarea rezultatelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Anexa 2/HCF 13.05.2020

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

Intrată în vigoare la data de 15.05.2017

prin HCF nr 3, ediția 1

EDIȚII A	Nume, prenume, funcția		Număr Art și alin. Modifi cat/adă ugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr. 3 din 15.05.2017			0
2	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 4 din 26.03.2018			0
3	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 2 din 11.03.2019			0
4	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 11 din 14.05.2020			0

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Matematică și Informatică.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2019 - 2020.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, cu modificările și completările ulterioare
- 3.5 Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- 3.6 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, actualizat cu OMEC 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- 3.7 OUG 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- 3.8 Procedura Operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 11, intrată în vigoare la 26.11.2018);
- 3.9 Procedura Operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 12, intrată în vigoare la 26.11.2018).

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
UOC	Universitatea "Ovidius" din Constanța
FMI	Facultatea de Matematică și Informatică a Universității "Ovidius" din Constanța
HS	Hotărâre de Senat
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
CF	Consiliul Facultății
HCF	Hotărârea Consiliului Facultății

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenul de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- Proba 1:** Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la examenul de licență se va susține oral (2 subiecte la alegere din cele 10 propuse de către profesorul îndrumător) pentru toți absolvenții studiilor organizate în baza legii Învățământului nr. 84/1995, precum și ai studiilor organizate în baza legii nr. 288/2004;
- Proba 2:** Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală.

Art.3

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă orală, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 4

În realizarea și redactarea lucrării de licență/disertație și realizarea prezentării se va ține seama de **Ghidul de elaborare și susținere a lucrării de licență și de disertație la Facultatea de Matematică și Informatică**, disponibil la adresa

<http://math.univ-ovidius.ro/default.aspx?cat=Academic&subcat=Licenta&item=Documente>.

Art. 5

- (1) Prezentarea și susținerea lucrării de licență, respectiv disertație sunt publice.
- (2) Proba/probele menționate la Art. 2 și Art. 3 pentru examenul de licență, respectiv disertație se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- (3) Prin derogare de la alin. (2), pentru anul universitar 2019-2020, până la eliminarea restricțiilor impuse de contextul pandemic, cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. Art. 2 și Art. 3 se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de Senatul UOC (HS 211/06.05.2020).
- (4) Depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretarul Comisiei de licență/disertație din facultate. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite electronic documentele din componența dosarului vor fi anunțate pe site-ul facultății conform procedurii de organizare a examenului de finalizare studii aprobate în FMI.
- (5) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.
- (6) Secretariatul FMI elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (7) Avizele pentru fișa de lichidare se vor obține pe baza tabelor întocmite conform Art. 5, alin. (6) și transmise electronic de secretariatul FMI către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (8) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (9) După realizarea programării evaluărilor on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.
- (10) Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la Art. 9, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (11) Examenul de licență/disertație se desfășoară în prezență, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (12) Comisiile de examen de licență/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediile virtuale, indiferent de platformele utilizate, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

- (13) Pentru examinarea on-line a absolvenților, se va utiliza una dintre platformele **Webex Meetings, Microsoft Teams, Moodle** sau orice alte platforme ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup. Platforma în care se va desfășura examenul de finalizare studii se va comunica candidaților conform calendarului din Procedura de organizare a examenului de finalizare studii din cadrul FMI.
- (14) Examinarea se va înregistra integral, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 7 de la prezenta metodologie. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului absolventului de a susține on-line examenul de finalizare.
- (15) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul fiecărei facultăți.
- (16) În timpul susținerii on-line a examenului de licență/disertație absolventul:
- nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.

În timpul examinării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.

Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 6

Componenta comisiilor pentru examenele de licență și de disertație, aprobată în CF al FMI, Consiliul de administrație și Senatul UOC, va fi afișată pe site-ul FMI și la avizierul FMI. Președintele fiecărei comisii de examen va stabili, împreună cu membrii comisiei respective, grilele de evaluare obiectivă a lucrărilor de licență și de disertație, ținând cont de criteriile de evaluare din Ghidul menționat la **Art. 4**.

Art. 7

În cazul în care diferența dintre nota acordată de un membru al comisiei la una din cele două probe (pentru examenul de licență) sau la proba orală (pentru examenul de disertație) și media notelor celorlalți membri ai comisiei, este de cel puțin 2 puncte, președintele comisiei va decide nota respectivă, după consultarea cu membrii comisiei.

Art. 8

Anunțarea temelor propuse de către cadrele didactice cu drept de coordonare se va face la avizierul FMI și pe site-ul FMI.

Alegerea temei pentru lucrarea de licență și disertație se realizează de către studenți, fiind supervizată de îndrumătorul de grupă. Studenții depun la secretariatul FMI o cerere tip (pe care o vor obține de la secretariat) în care se menționează titlul lucrării și care este semnată de către candidat și avizată prin semnătură de coordonatorul lucrării. Lista centralizatoare cu repartizarea studenților pe teme și profesori coordonatori este definitivă din momentul aprobării în CF.

Art. 9

La înscriere, candidații trebuie să prezinte următoarele documente:

- fișa de înscriere care se va completa la înscriere (vezi Anexa 1a/1b)
- lucrarea de licență/disertație legată prin spiralare sau cartonare (1 exemplar), în format tipărit și digital (pdf - care să fie funcțional și neparolat, în care să se poată face o căutare de text). Candidații vor prezenta la înscriere un CD/DVD care va conține fișierul pdf al lucrării și cu aplicația aferentă (acolo unde este cazul)
- declarația de autenticitate semnată de absolvent (vezi Anexa 2)
- declarația, pe propria răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (vezi Anexa 3)
- fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (vezi Anexa 4a/4b).
Se va salva acest fișier cu denumirea

LICENTA_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt, respectiv *MASTERAT_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt*

și va fi predat secretarului comisiei de examinare pe același CD/DVD cu lucrarea în format pdf. Această fișă va fi folosită la arhivarea în depozitul digital al UOC, conform procedurii operaționale privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 11), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-11_Procedura%20privind%20arhivarea%20si%20publicarea%20in%20Depozitul%20Digital%20Institutional%20a%20lucrurilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20UOC.pdf

- referat de apreciere întocmit de coordonatorul științific/raport privind constatarea originalității (vezi Anexa 5)
- copie chitanță taxă de susținere pentru toți studenții înscriși, cu și fără taxă
- lista semnată (de profesorul îndrumător/coordonator și de candidat) cu cele 10 subiecte propuse de profesorul coordonator (doar pentru candidații la examenul de licență)
- copie după fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei)
- copie după cartea de identitate
- copie certificat naștere
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
- acord privind prelucrarea datelor candidaților (RGPD)
- acord privind înregistrarea examenului (Anexa 7)
- declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la Art. 9, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut (Anexa 8).

Art. 10

Listele de subiecte vor fi elaborate de către candidați împreună cu profesorul coordonator pe baza materiilor studiate în cadrul disciplinelor din planurile de învățământ ale specializării aferente și, de preferat, vor fi orientate pe tema aleasă.

Art. 11

Criteriile de evaluare ale **Probei 2** (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență) și ale lucrării de disertație sunt grupate în trei categorii: **conținutul lucrării, conținutul prezentării lucrării și susținerea prezentării;**

- a) **Conținutul lucrării** se evaluează după următoarele criterii: corectitudinea și elocvența demonstrației, originalitatea soluției, actualitatea referințelor, respectarea formatului structurat al lucrării, echilibrarea capitolelor, aplicabilitatea practică, sinteza informațiilor, relevanța și corectitudinea informației, corectitudinea redactării și a structurării prezentării, originalitatea concepției, selectarea și sinteza materialului bibliografic; concluziilor;
- b) **Conținutul prezentării** se evaluează după următoarele criterii: rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, corectitudinea redactării și a structurării prezentării, originalitatea concepției, selectarea și sinteza materialului bibliografic;
- c) **Susținerea prezentării** se evaluează după următoarele criterii: claritatea și vizibilitatea prezentării, coerența și rigoarea expunerii, calitatea exprimării, capacitatea de persuasiune, sintetizarea corectă a informațiilor esențiale pentru încadrarea în timpul acordat;

Art. 12

Probele de la **Art 2** și **3** sunt probe orale, deci rezultatele acestora nu pot fi contestate.

Art. 13

FMI va verifica lucrarea de licență/disertație folosind un soft antiplagiat agreat de MEC și pus la dispoziție de UOC. Nu se acceptă lucrări plagiate. Se vor respecta procedurile din Procedura Operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 12), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-12_Procedura%20privind%20verificarea%20antiplagiat%20a%20lucrarilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20universitare%20-%20UOC.pdf

Art. 14

- (1) După terminarea examenului de finalizare a studiilor universitare, lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație, în format “.pdf” în care să se poată face o căutare de text, securizat, se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional.
- (2) Lucrările de licență și lucrările de disertație, în format tipărit, se vor arhiva la fiecare facultate în parte.
- (3) Activitățile privind arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

- a) Conducerea FMI și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- b) Metodologiile proprii ale FMI se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- c) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul FMI și pe pagina web a FMI, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. Pentru examenul de licență se vor afișa și notele la cele două probe.
- d) Prevederile prezentei metodologii se pot actualiza în acord cu reglementările ce se vor impune la nivel național, în contextul pandemiei COVID-19.

Art. 14

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2019 – 2020, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 15

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor MEC și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data

de și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

6. ANEXE ȘI FORMULARE

6.1 ANEXA 1a. Fișa de înscriere la examenul de licență

6.2 ANEXA 1b. Fișa de înscriere la examenul de disertație

6.3 ANEXA 2. Declarație de autenticitate

6.4 ANEXA 3. Declarație de conformitate

6.5 ANEXA 4a. Fișa de identificare digitală a lucrării de licență

6.6 ANEXA 4b. Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație

6.7 ANEXA 5. Referat de apreciere (Raport privind constatarea originalității)

6.8 ANEXA 6 Pagina de gardă lucrare de licență/disertație

6.9 ANEXA 7 Acord privind înregistrarea examenului de licență /disertație

6.10 ANEXA 8 Declarație privind obligativitatea depunerii actelor de înscriere în original

6.1 ANEXA 1a

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de licență din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de licență de ori.
Titlul lucrării de licență este:
.....
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de disertație de ori.
Titlul lucrării de disertație este:
.....
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/master.

Data _____

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat secretarului comisiei licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data _____

Semnătura

Fișa de identificare digitală a lucrării de licență

autor*:""

titlu*:""

facultate*:""

domeniu*:""

specializare*:""

limba*:""

conducator1*:""

conducator2:""

rezumat*:""

termeni_cheie*:""

an*:""

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea LICENTA_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"9").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele complet)

9. Facultatea de Matematica si Informatica;

//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet) din lista: 1. romana; 2. engleza; //

//

//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:

//

//facultate*:"9"

//domeniu*:"Domeniul de studiu"

//specializare*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"

//autor*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de licenta"

//titlu*:"Titlul lucrarii de licenta"

//limba*:"limba in care este redactata lucrarea"

//conducator1*:"Numele si Prenumele conducatorului stiintific al lucrarii de licenta"

//conducator2:"Numele si Prenumele celui de-al doilea conducator stiintific al lucrarii de licenta, daca exista"

//rezumat*:"Un rezumat al lucrarii in limba romana ce nu va depasi 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrarii de licenta, in ordinea importantei, delimitati prin virgula"

//an*:"Anul sustinerii licentei"

//

//

//Urmariti mai jos un exemplu completat:

//

//facultate*:"9"

//domeniu*:"Informatică"

//specializare*:"Informatică"

//autor*:"Popescu N. Ioana"

//titlu*:"Recunoașterea scrisului de mână"

//limba*:"1"

//conducator1*:"Ionescu Ion"

//conducator2:""

//rezumat*:"Se va introduce un rezumat a lucrării ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

//an*:"2019"

Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație

```

autor*:""
titlu*:""
facultate*:""
domeniu*:""
specializare*:""
limba*:""
conducator1*:""
conducator2*:""
rezumat*:""
termeni_cheie*:""
an*:""

```

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea MASTERAT_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-licentei.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"9").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele complet)

9. Facultatea de Matematica si Informatica;

//

//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet) din lista: 1. romana; 2. engleza; //

//

//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:

//

//facultate*:"Cifra corespunzatoare facultatii din lista de mai sus"

//domeniu*:"Domeniul de studiu"

//specializare*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"

//autor*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de masterat"

//titlu*:"Titlul lucrarii de masterat"

//limba*:"limba in care este redactata lucrarea"

//conducator1*:"Numele si Prenumele conducatorului stiintific al lucrarii de masterat"

```
//conducator2:"Numele si Prenumele celui de-al doilea conducator stiintific al lucrarii de masterat, daca exista"
//rezumat*:"Un rezumat al lucrarii in limba romana ce nu va depasi 2500 de caractere"
//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrarii de masterat, in ordinea importantei, delimitati prin virgula"
//an*:"Anul sustinerii licentei"
//
//
//Urmariti mai jos un exemplu completat:
//
//facultate*:"9"
//domeniu*:"Informatică"
//specializare*:"Modelare și Tehnologii Informatice"
//autor*:"Popescu N. Ioana"
//titlu*:"Aplicatie Android pentru furnizarea traseelor culturale"
//limba*:"1"
//conducator1*:"Ionescu Ion"
//conducator2:""
//rezumat*:"Se va introduce un rezumat a lucrarii ce nu va depasi 2500 de caractere"
//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"
//an*:"2019"
```

RAPORT

privind constatarea originalității
 Lucrării de Licență / Lucrării de disertație

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

☐ **ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație

☐ **NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/disertație din următoarele motive

Data:

Coordonator științific:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
SPECIALIZAREA Nume specializare

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Titlu lucrare

Coordonator științific

Funcție didactică, Nume Prenume

Absolvent

Nume Prenume

CONSTANȚA 2020

ACORD

Subsemnatul/a _____ absolvent(ă) a Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Matematică și Informatică, la programul de studii _____ forma de învățământ IF, promoția _____, am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca în timpul evaluării mele să se facă înregistrarea examenului.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea "Ovidius" din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că îmi asum obligația ca **în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, să depun în original, la Secretarul Comisiei de finalizare studii, lucrarea de finalizare studii, CD-ul, precum și toate documentele de înscriere prevăzute în Metodologia privind organizarea examenului de finalizare studii aprobată în FMI.

Am luat la cunoștință că nedepunerea în limita de timp anunțat atrage după sine sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

Data _____

Semnătura

7. CUPRINS

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	3
5.1 CONSIDERAȚII GENERALE	3
5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE.....	3
5.3 DISPOZIȚII FINALE	8
6. ANEXE ȘI FORMULARE.....	9
6.1 ANEXA 1a.....	10
6.2 ANEXA 1b.....	11
6.3 ANEXA 2	12
6.4 ANEXA 3	13
6.5 ANEXA 4a.....	14
6.6 ANEXA 4b.....	17
6.7 ANEXA 5	19
6.8 ANEXA 6	20
6.9 ANEXA 7	21
6.10 ANEXA 8.....	22
7. CUPRINS	23



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Anexa 3/HCF 13.05.2020

PROCEDURĂ PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

Intrată în vigoare la data de 20.05.2020

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică (FMI) la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2019 – 2020 și urmărește prevederile Metodologiei proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul facultății.

1. În data de 12.06.2020, pe pagina web a FMI dedicată examenelor de finalizare studii, fiecare comisie de examinare va posta
 - a. calendarul aferent acestor examene
 - b. platforma (inclusiv cea de rezervă/secundară) unde se va desfășura examinarea on-line, împreună cu o dată când se va efectua o simulare a acestei examinări
 - c. modalitatea de transmitere a documentelor pentru înscrierea la examen (un formular MS/Google și/sau două adrese de e-mail la care candidații vor trimite mailurile)
 - d. lista de documente necesare înscrierii la acest examen
2. În perioada 15.06-16.06.2020 candidații trimit prin formularul sau la adresele de e-mail specificate la Pct 1c., fișierul pdf al lucrării, funcțional și neparolat (spre verificare antiplagiat), împreună cu declarația de autenticitate. Secretarul de comisie va confirma primirea în bune condiții a documentelor de la candidați. Lista cu lucrările pdf primite va fi înaintată către comisia de verificare antiplagiat a FMI.

3. În data de 17.06.2020 Secretariatul FMI va trimite fiecărui secretar de comisie lista candidaților care au dreptul de a se înscrie la examen, pe baza datelor primite de la serviciile/departamentele din universitate, necesare pentru eliberarea fișei de lichidare. Secretarul de comisie va trimite spre postare pe pagina web a FMI această listă. În cazul în care un absolvent nu se regăsește în această listă, acesta va demara demersul de remediere a situației.
4. În perioada 17.06-18.06.2020 comisia de verificare antiplagiat a FMI va trimite fiecărui coordonator de lucrare de finalizare studii rezultatul testului antiplagiat. Coordonatorul va comunica rezultatul primit candidatului respectiv, va întocmi raportul privind constatarea originalității pe care îl va trimite (semnat olograf și scanat) prin email secretarului de comisie. Coordonatorul de lucrare de licență/disertație va preda în original secretarului de comisie raportul privind constatarea originalității lucrării.
5. În perioada 19.06-20.06.2020, candidații care au primit acordul coordonatorului (cf pct 4) vor trimite prin formular sau email restul documentelor necesare către secretarul de comisie. Acesta va confirma primirea în bune condiții a documentelor de înscriere la examenul de finalizare.
6. În data de 23.06.2020 fiecare secretar de comisie va posta pe pagina web a FMI lista cu programarea pe zile și intervale orare a susținerilor online aferente. Fiecare candidat va fi pregătit să acceze platforma online cu cel puțin 30 minute înainte de ora la care a fost programat. De asemenea, se va anunța ziua și ora la care se va efectua simularea de examen.
7. În data de 23.06.2020 se va anunța perioada în care candidații au obligația să aducă documentele în original fiecărui secretar de comisie.
8. În perioada 24.06-26.06.2020 vor avea loc susținerile programate la pct 6.
9. În data de 26.06.2020, după terminarea tuturor susținerilor, fiecare Comisie de examinare va afișa pe pagina web a FMI listele cu rezultatele examenului de finalizare.
10. Secretarul fiecărei comisii va arhiva la facultate înregistrările video și audio de la examinările comisiei de examen și va preda documentele electronice pentru arhivarea digitală la nivel de universitate.
11. După terminarea perioadei anunțată la pct 7, secretarul de comisie, împreună cu Președintele de comisie vor arhiva la FMI documentele în original primite și vor înainta Secretariatului FMI lista candidaților care au depus aceste documente, în vederea eliberării de către Secretariat a adeverinței de finalizare a examenului de licență/disertație.

Decan,

Prof. Univ. Dr. Wladimir-Georges BOSKOFF