



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

Hotărârile Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de 17.05.2021

Cvorumul este îndeplinit, au votat electronic 14 persoane.

HCFMI nr. 1	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Metodologia proprie de Admitere 2021 la Facultatea de Matematică și Informatică. (Anexa 1)
HCFMI nr. 2	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Calendarul propriu de Admitere 2021 la Facultatea de Matematică și Informatică. (Anexa 2)
HCFMI nr. 3	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Metodologia proprie de finalizare a studiilor la Facultatea de Matematica si Informatica in anul universitar 2020-2021. (Anexa 3)
HCFMI nr. 4	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, Calendarul pentru finalizarea studiilor la Facultatea de Matematica si Informatica in anul universitar 2020-2021. (Anexa 4)
HCFMI nr. 5	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, demararea procedurii de evaluare externa ARACIS a Programului de studii de licenta Matematica informatica, in cadrul domeniului Matematică.
HCFMI nr. 6	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, menținerea valorii taxei de scolarizare de 3800 RON/ an pentru programul de master Matematica Scolara Avansata, asa cum a fost si pentru programul Matematica Didactica, respectiv 3800 Euro/an, pentru candidații straini care platesc scolarizarea in valuta.
HCFMI nr. 7	Se aproba, cu unanimitate de voturi pentru, ca valoarea taxei de scolarizare pentru programul de master Securitate cibernetică și învățare automată (în limba engleză) sa fie de 4000 RON/an, respectiv 3800 Euro/an, pentru candidații straini care platesc taxa de scolarizare in valuta.

Decan,

Conf. Univ. dr. Aurelian Nicola



METODOLOGIE
proprie privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere
la studii universitare de licență și master la
Facultatea de Matematică și Informatică,
în sesiunile iulie și septembrie 2021

1. SCOP

Scopul prezentei Metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și la studii universitare de master la Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta Metodologie se aplică pentru Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța în organizarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și la studii universitare de master, pentru anul universitar 2021 - 2022.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta Metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor acte normative:

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și ulterioare;
3. **H.G. 1004/2002** privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la Olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **OMECTS nr. 6000/2012** privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare;
5. **OMECTS nr. 3223/2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
6. **OMEN nr. 3473/2017** privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
7. **OMENCS nr. 6102/2016** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
8. **OUG nr. 58/2020** privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de

învățământ;

9. **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

10. **Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2021.**

4. Considerații privind organizarea Concursului de Admitere la FMI

A. Studii de licență

Domeniul	Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Numărul total de credite transferabile	Limba de predare	Capacitate de școlarizare
Informatică	Informatică	IF	180	Romana	150
	Informatică în limba engleză	IF	180	Engleza	60
Matematică*	Matematică	IF	180	Romana	50
	Matematică informatică	IF	180	Romana	75

*Admiterea la domeniul Matematica se face pe trunchi comun

I. Criterii specifice (selecție + departajare) pentru admiterea la Studii de licență

a. *Criterii de selecție pentru candidații cetățeni români, respectiv pentru cei din UE, SEE, CE:*

- Absolvent cu diplomă/adeverință de Bacalaureat
- Promovarea, prin calificativul Admis, a probei eliminatorii: Scrisoare de intenție
- Media de admitere se calculează cu 2 (două) zecimale (fără rotunjire), numai pe baza rezultatelor obținute la examenul de Bacalaureat, conform formulei:

$$\text{Medie Admitere} = \frac{85 \times N1 + 15 \times N2}{100}, \text{ unde}$$

N1 = media generală obținută la Examenul de Bacalaureat,

N2 = maxim dintre nota la disciplina Matematică și nota la disciplina Informatică, obținute în cadrul examenului de Bacalaureat, cu precizarea că, dacă una dintre note lipsește, acestea i se va atribui valoarea 0 în câmpul corespunzător din platforma on-line.

Candidații la programul de studii *Informatică în limba engleză (Computer Science)* își vor certifica competența lingvistică printr-un certificat de competențe lingvistice la limba engleză la nivelul minim B1 sau prin certificarea obținută ca urmare a promovării probei de competențe

lingvistice la limba engleza in cadrul Examenului de Bacalaureat, nivelul minim B1. De asemenea, recunoașterea competențelor lingvistice în cadrul Concursului de Admitere se va putea face și prin promovarea unei probe de competență lingvistică, eliminatorie, organizată de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Testul eliminatoriu se poate desfășura on-line, în sistem videoconferință, și este certificat prin eliberarea unui atestat de către Facultatea de Litere a UOC, atestat utilizat la dosarul de înscriere; pentru promovarea testului este necesară obținerea cel puțin a nivelului B1.

b. Criteriile de departajare pentru candidații romani, respectiv pentru cei din UE, SEE, CE cu aceeași medie de admitere sunt:

1. Maxim dintre nota la disciplina Matematica și nota la disciplina Informatica obținute în cadrul Examenului de Bacalaureat
2. Nota la examenul de Bacalaureat la disciplina Limba și literatura română – scris.

c. Criterii de selecție pentru candidații cetățeni străini, cu plata taxelor de școlarizare în valută:

Media de bacalaureat sau echivalentă, sau media anilor de liceu acolo unde nu se susține bacalaureat; acolo unde este cazul, echivalarea notei se face prin conversie conform OMENCTS 3223/8.02.2012 și OMEN 3473/17.03.2017.

Participarea la concursul de admitere a cetățenilor străini este condiționată de primirea atestatului de recunoaștere a diplomei/scrisorii de acceptare de la forurile abilitate ale ME, înainte de finalizarea perioadei de înscriere la Concursul de Admitere.

d. Criteriile de departajare pentru candidații străini, care plătesc taxa de școlarizare în valută și care au aceeași medie de admitere sunt:

1. Media ultimului an de liceu sau echivalentul obținut prin conversia conform OMENCTS 3223/8.02.2012 și OMEN 3473/17.03.2017.
2. Media penultimului an de liceu sau echivalentul obținut prin conversia conform OMENCTS 3223/8.02.2012 și OMEN 3473/17.03.2017

II. Reglementari privind înscrierea și înmatricularea la Studii de licență

- 2.1. **Înscrierea** se face online, în platforma <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, conform calendarului aprobat.
- 2.2. Candidații sunt obligați să declare pe proprie răspundere în fișa de înscriere numărul de ani în care au beneficiat de finanțare de la buget, în cazul în care au parcurs în prealabil alt program de licență, indiferent de instituția de învățământ superior ale cărei cursuri le-au urmat.
- 2.3. Pentru înscriere, candidații își vor crea un cont pe platformă și vor încărca documentele solicitate de platformă, inclusiv dovada plății taxei de înscriere; fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după terminarea pașilor. Fișa de înscriere reprezintă antecontractul până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis).
- 2.4. Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere

din UOC, al prezentei Metodologii proprii, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.

- 2.5. Candidații vor indica domeniul, programul de studii și regimul de studii: FTX sau TX, la care doresc să concureze (în funcție de opțiuni). Candidatii care sunt *absolvenți ai unui liceu din mediul rural*, se pot înscrie și pentru admiterea pe un astfel de loc special alocat de ME, admiterea fiind făcută în funcție de ordinea opțiunilor lor din fișa de înscriere. În lista cu rezultatul concursului de admitere, respectând ordinea descrescătoare a mediei generale, se va trece în dreptul acestui candidat (într-o rubrică/coloană separată) mențiunea „RUR”. Candidatii care provin din *sistemul de protecție socială* se pot înscrie și pentru admiterea pe un astfel de loc special alocat de ME, admiterea fiind făcută în funcție de ordinea opțiunilor lor din fișa de înscriere. În lista cu rezultatul concursului de admitere, respectând ordinea descrescătoare a mediei generale, se va trece în dreptul acestui candidat (într-o rubrică/coloană separată) mențiunea „SPS”. Candidatii de *etnie roma* vor putea participa și la concursul pe locurile special alocate de ME pe baza unui dosar care conține documentele prevăzute în **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2021**.
- 2.6. Candidatii sunt obligați să urmărească pe site-ul facultății <https://fmi.univ-ovidius.ro/admitere/> anunțurile referitoare la procedura și programul de înmatriculare.
- 2.7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, prezentând în acest sens actele originale la dosar în momentul **înmatriculării**.
- 2.8. **Inmatricularea** presupune depunerea cererii de înmatriculare, împreună cu dosarul personal, care conține următoarele documente:
- a. certificatul de naștere, în copie, cu certificarea conformității cu originalul¹;
 - b. actul de identitate, în copie simplă;
 - c. certificatul de căsătorie, pentru candidatii căsătoriti (care și-au schimbat numele), în copie, cu certificarea conformității cu originalul¹;
 - d. diploma de bacalaureat sau, pentru promoția 2021, diploma ori adeverința de bacalaureat;
 - e. adeverința din care să rezulte calitatea de student la studii de licență, cu precizarea regimului de studii, CT sau FT pentru fiecare an de studii la care a fost sau este înmatriculat, la o instituție de învățământ superior de stat sau particular (daca este cazul);
 - f. documentul care atestă distincția școlară obținută la olimpiadele școlare (daca este cazul);
 - g. adeverința medicală eliberată după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează;
 - h. 2 fotografii color, tip CI/BI;
 - i. chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
 - j. fișa de înscriere și legitimația de concurs, generate de platforma on-line;
 - k. scrisoare de intenție în original semnată de către candidat;
 - l. declarație RGDP;
 - m. declarație de conformitate.

¹ Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoanele din Comisia de Admitere, unde are loc înscrierea, desemnate să facă certificarea conformității, cu precizarea expresă că operațiunea de certificare se face exclusiv pe baza **prezentării documentului în original** de către candidat (și nu a unei copii legalizate).

- 2.9. Neprezentarea Diplomei de Bacalaureat, din vina exclusiv a candidatului admis pe loc fara taxa, pana la inceputul anului universitar, conduce la pierderea locului fara taxa ocupat, studentul fiind trecut prin decizia Consiliului Facultatii pe un loc cu taxa. In acest caz, studentul are obligatia sa se prezinte la Secretariatul facultatii in termen de 30 de zile de la comunicarea modificarii statutului de scolarizare, pentru semnarea noului contract de studii, pe un loc cu taxa. Daca nu se incadreaza in acest termen pentru semnarea contractului la forma de invatamant cu taxa, acesta va fi exmatriculat.
- 2.10. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale, respectiv premiile I, II, III la olimpiadele școlare naționale, recunoscute de ME, la Matematica sau Informatica sau domenii inrudite, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri FT.
- 2.11. La inmatriculare, candidatii declarati admisi sunt obligati sa semneze contractul de studii care va fi anexat la dosarul personal al studentului, iar cei care ocupa un loc cu taxa, sa achite si contravaloarea a 25% din taxa de scolarizare aferenta primului an de studiu.

III. Calendarul pentru Admiterea la Studii de licenta

Sesiunea iulie 2021

Activitati	Data
Înscriere	8.07 – 16.07.2021, pana la ora 14:00
Afișare liste definitive I	16.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări*	17.07.2021 intre orele 9:00 -14:00 19.07 – 21.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 si 22.07.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste definitive II	22.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări*	23.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 24.07.2021 intre orele 9:00 -14:00 26.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 27.07.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	27.07.2021, ora 19:00

*Inmatricularea candidatilor se face doar in zilele lucratoare, la sediul Facultatii de Matematica si Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.

Sesiunea septembrie 2021

Activitati	Data
Înscriere	6.09 - 9.09.2021, pana la ora 14:00
Afișare liste defintive I	9.09.2021, ora 19:00
Înmatriculări	10.09.2021, intre orele 9:00 -17:00 si 11.09.2021, intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste definitive II	11.09.2021, ora 18:00
Înmatriculări	13.09,2021 intre orele 9:00 -17:00 14.09.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	14.09.2021, ora 17:00

*Inmatricularea candidailor se face doar in zilele lucratoare, la sediul Facultatii de Matematica si Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.

IV. Taxe de scolarizare pentru programele de licenta

Domeniul	Specializarea	Taxă
Matematică	Matematică	3100 RON
	Matematică informatică	3100 RON
Informatică	Informatică	3600 RON
	Informatică (în limba engleză)	3800 RON

Pentru cetatenii din tari tertе UE, taxa de scolarizare este 3300 EUR.

B. Studii de Master

Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Forma de invatamant	Numarul total de credite transferabile	Limba de predare	Capacitate de scolarizare
Informatică	Medii virtuale multimodale distribuite	IF	120	Romana	100
	Modelare și tehnologii informatice	IF	120	Romana	
	Securitate cibernetică și învățare automata (în limba engleza)	IF	120	Engleza	
Matematică	Matematică școlară avansată	IF	120	Romana	50

I. Criterii specifice (selecție + departajare) pentru admiterea la Studii de master

a. Criterii de selectie pentru candidatii cetateni romani, respectiv pentru cei din UE, SEE, CE:

- Absolvent cu diplomă/adeverință de Licență
- Concurs prin susținerea unui eseu în cadrul unei probe orale de verificare a cunoștințelor specifice domeniului.
- Media de admitere se calculează cu 2 (două) zecimale (fără rotunjire), după următoarea formulă:

$$\text{Medie Admitere} = \frac{75 \times N1 + 25 \times N2}{100},$$

unde N1 = media generală obținută la examenul de Licență,

N2= nota obținută la proba orală de admitere.

Candidatii la programul de studii *Securitate cibernetica si invatare automata (in limba engleza)* isi vor certifica competenta lingvistica printr-un certificat de competente lingvistice la limba engleza cu un nivel minim B1. Recunoasterea competențelor lingvistice în cadrul Concursului de Admitere se va putea face si prin promovarea unei probe de competență lingvistică, eliminatorie, organizată de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Testul eliminatoriu se poate desfășura on-line, în sistem videoconferință, și este certificat prin eliberarea unui atestat de către Facultatea de Litere a UOC, atestat utilizat la dosarul de înscriere; pentru promovarea testului este necesară obținerea cel puțin a nivelului B1.

b. Criteriile de departajare pentru candidații romani, respectiv pentru cei din UE, SEE, CE cu aceeași medie de admitere:

1. Media generală obținută la examenul de Licență;
2. Nota obținută la proba orală de admitere;
3. Nota la proba de Susținere a lucrării de Licență;
4. Nota la proba de Verificare a cunostintelor fundamentale si de specialitate din cadrul examenului de Licenta.

c. Criterii de selectie pentru candidatii straini care achita taxa de scolarizare in valuta:

$$\text{Medie Admitere} = \frac{75 \times N1 + 25 \times N2}{100}, \text{ unde}$$

N1=Media la examenul de Licenta (sau echivalentul punctajului conform OMENCTS 3223/8.02.2012 si OMEN 3473/17.03.2017),

N2=Nota obtinuta la proba orală de admitere.

d. Criterii de departajare pentru candidatii straini care achita taxa de scolarizare in valuta si care au aceeași medie de admitere:

1. Media generala obtinuta la examenul de licenta (sau echivalentul punctajului conform OMENCTS 3223/8.02.2012 si OMEN 3473/17.03.2017)
2. Nota obtinuta la proba orala de admitere.

II. Instructiuni de inscriere

1. **Inscrierea** se face online, in platforma <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, conform calendarului aprobat.
2. Candidații sunt obligați să declare pe proprie răspundere în fișa de înscriere numărul de ani în care au beneficiat de finanțare de la buget, în cazul în care au parcurs în prealabil alt program de master, indiferent de instituția de învățământ superior ale cărei cursuri le-au urmat.
3. Pentru înscriere, candidații își vor crea un cont pe platformă și vor încărca documentele solicitate de platformă, inclusiv dovada plății taxei de înscriere; fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după terminarea pașilor. Fișa de înscriere reprezintă antecontractul până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis).

4. Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat la cunoștință despre conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere din UOC, al prezentei Metodologii proprii, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.
5. Candidații vor indica domeniul, programul de studii și regimul de studii: FTX sau TX, la care doresc să concureze (în funcție de opțiuni). Candidații de *etnie roma* vor putea participa și la concursul pe locurile special alocate de ME pe baza unui dosar care conține documentele prevăzute în **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2021.**

III. Instrucțiuni de organizare, susținere și evaluare a probei orale de admitere

1. Admiterea la programele de studii universitare de masterat la FMI se face prin concurs, cunoștințele specifice domeniului de studiu fiind verificate prin proba orală.
2. Comisiile de evaluare a probei orale se aprobă de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și Senatul Universității Ovidius din Constanța.
3. Este interzisă includerea în orice comisie implicată în organizarea și desfășurarea admiterii a persoanelor care au printre candidați rude de până la gradul II.
4. Proba orală se va susține după finalizarea înscrierilor, conform calendarului admiterii. Proba se va susține în limba de predare a programului de studii de master.
5. Data, ora și denumirea sălilor unde va avea loc proba orală, respectiv platforma unde se va desfășura în maniera online - dacă restricțiile în contextul pandemic se mențin, vor fi comunicate pe site-ul FMI. Afișarea acestor informații se va face cel târziu în ziua anterioară susținerii probei orale și este responsabilitatea Comisiei de Admitere pe facultate.
6. La începutul zilei în care se desfășoară proba orală, secretarul comisiei de admitere pe facultate înmânează președinților comisiilor de evaluare a probei orale borderourile pentru fiecare membru al comisiei și unul centralizator cu numele candidaților care vor fi evaluați. Fiecare membru al comisiei va consemna nota acordată candidatului în urma probei orale în borderoul primit. La sfârșitul fiecărei zile de evaluare, secretarul comisiei de evaluare a probei orale va centraliza toate notele în borderoul centralizator și va calcula nota la proba orală a fiecărui candidat. Borderoul individual se semnează de către membrul comisiei. Borderoul centralizator se semnează de către întreaga comisie de evaluare a probei orale, după care se predă, împreună cu borderourile individuale ale membrilor comisiei secretarului comisiei tehnice de admitere pe facultate.
7. În cadrul probei orale, candidatul prezintă un eseu științific, elaborat în prealabil și răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de evaluare a probei orale.
8. Eseul științific va fi elaborat conform tematicii de specialitate și cu respectarea structurii generale indicată în ghidul de elaborare și redactare a eseului, aprobate în Consiliul facultății și afișate pe site-ul FMI pentru fiecare program de studii universitare de masterat.
9. Fiecare membru al comisiei de evaluare a probei orale (inclusiv președintele comisiei și exclusiv secretarul comisiei) acordă fiecărui candidat o notă întreagă cuprinsă între 1 și 10. Nota candidatului la proba orală se calculează ca media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de către membrii comisiei de evaluare.
10. La acordarea notei, fiecare membru al comisiei va avea în vedere: calitatea eseului scris, claritatea expunerii orale, capacitatea de sinteză, rezultate originale (dacă există), relevanța bibliografiei folosite.

11. Nu se admit contestații pentru proba orală.
12. Rezultatele probei orale se afișează pe site-ul facultății.

IV. Reglementari privind rezultatele si înmatricularea candidatilor declarati admisi la Studii de masterat

1. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe site-ul UOC și pe site-ul facultății <https://fmi.univ-ovidius.ro/admitere/>.
2. Liste definitive, cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, se întocmesc separat pentru cele două domenii. În cadrul domeniului Informatică, listele definitive pentru programul cu predare în limba engleză *Securitate cibernetică și învățare automată* se întocmesc separat, întrucât concursul de admitere la acest program se desfășoară separat.
3. Listele definitive sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare a candidaților, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au prezentat să-și definească opțiunea de înmatriculare, în scris, la secretariatele facultăților/comisii tehnice, într-un interval de 24-120 de ore (conform calendarului aprobat) de la fiecare afișare a rezultatelor definitive ale concursului de admitere.
4. Candidatii sunt obligați să urmărească pe site-ul facultății <https://fmi.univ-ovidius.ro/admitere/> anunțurile referitoare la procedura și programul de înmatriculare.
5. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, prezentând în acest sens actele originale la dosar **în momentul înmatricularii**.
6. **Inmatricularea** presupune depunerea cererii de înmatriculare, împreună cu dosarul personal, care conține următoarele documente:
 - a. certificatul de naștere, în copie, cu certificarea conformității cu originalul²;
 - b. actul de identitate, în copie simplă;
 - c. certificatul de casătorie, pentru candidatii casătoriti (care și-au schimbat numele), în copie, cu certificarea conformității cu originalul²;
 - d. diploma de bacalaureat în original;

Candidații care se înscriu și la alte programe de studii sau cei care sunt înmatriculați la o instituție de învățământ superior vor prezenta diploma de bacalaureat spre certificarea conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere sau, după caz, copie legalizată a acesteia.

 - e. diploma de licență în original sau în copie, cu certificarea conformității cu originalul² sau adeverința de licență (pentru promoția 2021);
 - f. adeverința din care să rezulte calitatea de student la master, cu precizarea regimului de studii, CT sau FT pentru fiecare an de studii la care a fost sau este înmatriculat, la o instituție de învățământ superior de stat sau particular (dacă este cazul);
 - g. foaia matricolă sau suplimentul de diplomă în original / în copie, cu certificarea conformității cu originalul²;
 - h. adeverința medicală eliberată de către medicul de familie care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care candidează;

² Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoanele din Comisia de Admitere, unde are loc înscrierea, desemnate să facă certificarea conformității, cu precizarea expresă că operațiunea de certificare se face exclusiv pe baza prezentării documentului în original de către candidat (și nu a unei copii legalizate).

- i. 2 fotografii color, tip CI/BI ;
- j. chitanța de plată a taxei de înmatriculare ;
- k. fișa de înscriere și legitimația de concurs, generate de platforma on-line;
- l. declarația RGPD ;
- m. declarație de conformitate;
- n. certificat de competență lingvistică nivel minim B1, pentru candidații admisi la programul cu predare în limba engleză .

7. La înmatriculare, candidații declarați admisi sunt obligați să semneze contractul de studii care va fi anexat la dosarul personal al studentului, iar cei care ocupă un loc cu taxă, să achite și contravaloarea a 25% din taxa de școlarizare aferentă primului an de studiu.
8. În cazul în care unul dintre programele de studiu nu se organizează, numai la cererea candidaților admisi și înmatriculați, se pot face eventuale redistribuiri către un alt program de studiu din cadrul aceluiași domeniu.
9. Candidaților declarați admisi la programul *Matematica școlară avansată* li se recomandă la înmatriculare să se înscrie la cursurile prevăzute în modulul psihopedagogic nivelul I și / sau nivelul II, după caz.

V. Calendar pentru Admiterea la Studii de Masterat

Sesiunea iulie 2021

Activități	Data
Înscriere	08.07 - 20.07.2021, până la ora 14:00
Desfășurare online a probei de concurs admitere	21.07.2021, ora 9:00
Afișare liste definitive I	21.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări	22.07- 23.07.2021 între orele 9:00 -17:00 24.07.2021 între orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	24.07.2021, ora 19:00

*Înmatricularea candidaților se face doar în zilele lucrătoare, la sediul Facultății de Matematică și Informatică, bd. Mamaia, nr 124, Constanța.

Sesiunea septembrie 2021

Activități	Data
Înscriere	6.09 - 10.09.2021, până la ora 15:00
Desfășurare proba concurs admitere	11.09.2021, ora 9:00
Afișare liste definitive I	11.09.2021, ora 18:00
Înmatriculări	13.09.2021, între orele 9:00 -17:00 14.09.2021, între orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	14.09.2021, ora 17:00

*Înmatricularea candidaților se face doar în zilele lucrătoare, la sediul Facultății de Matematică și Informatică, bd. Mamaia, nr 124, Constanța.

VI. Taxe de scolarizare pentru programele de masterat

Domeniul	Specializarea	Taxă
Matematică	Matematică școlară avansată	3800 RON
Informatică	Modelare și tehnologii informatice	3800 RON
	Medii virtuale multi-modale distribuite	3800 RON
	Securitate cibernetică și învățare automată (în limba engleză)	4000 RON

Pentru cetatenii din tari terțe UE, taxa de scolarizare este 3800 EUR.

5. Dispozitii finale.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 17.05.2021. În situația în care apar noi reglementări la nivel național, emise în contextul pandemiei, atunci prezenta Metodologie se poate actualiza în acord cu dispozițiile apărute.

DECAN,
Conf.univ.dr. Aurelian Nicola



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro

Anexa 2/HCF 17.05.2021

Facultatea de Matematică și Informatică

Calendar Admitere Studii de Licență

Sesiunea iulie 2021

Activitati	Data
Înscriere	8.07.2021, ora 0.00 – 16.07.2021, pana la ora 14:00
Afișare liste definitive I	16.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări	17.07.2021 intre orele 9:00 -14:00 19.07.2021 – 21.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 si 22.07.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste definitive II	22.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări	23.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 24.07.2021 intre orele 9:00 -14:00 26.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 27.07.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	27.07.2021, ora 19:00

*Înmatricularea candidatilor se face doar in zilele lucratoare, la sediul Facultatii de Matematica si Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.

Sesiunea septembrie 2021

Activitati	Data
Înscriere	6.09 - 9.09.2021, pana la ora 14:00
Afișare liste definitive I	9.09.2021, ora 19:00
Înmatriculări	10.09.2021, intre orele 9:00 -17:00 11.09.2021, intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste definitive II	11.09.2021, ora 18:00
Înmatriculări	13.09,2021, intre orele 9:00 -17:00 14.09.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	14.09.2021, ora 17:00

*Înmatricularea candidatilor se face doar in zilele lucratoare, la sediul Facultatii de Matematica si Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro

Facultatea de Matematică și Informatică

Calendar Admitere Studii de Masterat

Sesiunea iulie 2021

Activitati	Data
Înscriere	08.07 - 20.07.2021, pana la ora 14:00
Desfășurare online a probei de concurs admitere	21.07.2021, ora 9:00
Afișare liste definitive I	21.07.2021, ora 19:00
Înmatriculări	22.07- 23.07.2021 intre orele 9:00 -17:00 24.07.2021 intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	24.07.2021, ora 19:00

*Înmatricularea candidaților se face doar în zilele lucrătoare, la sediul Facultății de Matematica și Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.

Sesiunea septembrie 2021

Activitati	Data
Înscriere	6.09 - 10.09.2021, pana la ora 14:00
Desfășurare proba concurs admitere	11.09.2021, ora 9:00
Afișare liste definitive I	11.09.2021, ora 18:00
Înmatriculări	13.09.2021, intre orele 9:00 -17:00 14.09.2021, intre orele 9:00 -14:00
Afișare liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați	14.09.2021, ora 17:00

*Înmatricularea candidaților se face doar în zilele lucrătoare, la sediul Facultății de Matematica și Informatica, bd. Mamaia, nr 124, Constanta.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40 241 606 467; +40 241 606 407
e-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3/HCF 17.05.2021

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

Intrată în vigoare la data de 15.05.2017

prin HCF nr 3, ediția 1

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art și alin. Modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate	Aprobat prin HS	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr. 3 din 15.05.2017			0
2	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 4 din 26.03.2018			0
3	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 2 din 11.03.2019			0
4	Conf. Dr. Pelican Elena			HCF nr 11 din 14.05.2020			0
5	Conf.Dr. Pelican Elena			HCF nr 3 din 17.05.2021			

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Matematică și Informatică.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2020 - 2021.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, cu modificările și completările ulterioare
- 3.5 Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- 3.6 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, actualizat cu OMEC 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- 3.7 OUG 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ
- 3.8 Procedura Operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 11, intrată în vigoare la 26.11.2018);
- 3.9 Procedura Operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 12, intrată în vigoare la 26.11.2018).
- 3.10 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UOC.
- 3.11 Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23);

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
UOC	Universitatea "Ovidius" din Constanța
FMI	Facultatea de Matematică și Informatică a Universității "Ovidius" din Constanța
HS	Hotărâre de Senat
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
CF	Consiliul Facultății
HCF	Hotărârea Consiliului Facultății

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenul de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) **Proba 1:** Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la examenul de licență se va susține oral (2 subiecte la alegere din cele 10 propuse de către profesorul îndrumător) pentru toți absolvenții studiilor organizate în baza legii Învățământului nr. 84/1995, precum și ai studiilor organizate în baza legii nr 288/2004;
- b) **Proba 2:** Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență – probă orală.

Art.3

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă orală, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 4

În realizarea și redactarea lucrării de licență/disertație și realizarea prezentării se va ține seama de **Ghidul de elaborare și susținere a lucrării de licență și de disertație la Facultatea de Matematică și Informatică**, disponibil la adresa

<https://fmi.univ-ovidius.ro/academic/studii-de-licenta/licenta-documente/>

Art. 5

- (1) Prezentarea și susținerea lucrării de licență, respectiv disertație sunt publice.
- (2) Proba/probele menționate la Art. 2 și Art. 3 pentru examenul de licență, respectiv disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prin derogare de la alin. (2), pentru anul universitar 2020-2021, până la eliminarea restricțiilor impuse de contextul pandemic, cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. Art. 2 și Art. 3 se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de Senatul UOC.
- (4) Depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretarul Comisiei de licență/disertație din facultate. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite electronic documentele din componența dosarului vor fi anunțate pe site-ul facultății conform procedurii de organizare a examenului de finalizare studii aprobate în FMI (Anexa 9).
- (5) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.
- (6) Secretariatul FMI elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (7) Avizele pentru fișa de lichidare se vor obține pe baza tabelor întocmite conform Art. 5, alin. (6) și transmise electronic de secretariatul FMI către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (8) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (9) După realizarea programării evaluărilor on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.
- (10) Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la Art. 9, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (11) Examenul de licență/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- (12) Comisiile de examen de licență/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului

în mediile virtuale, indiferent de platformele utilizate, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

- (13) Pentru examinarea on-line a absolvenților, se va utiliza una dintre platformele **Webex Meetings sau Microsoft Teams** sau orice alte platforme ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup. Platforma în care se va desfășura examenul de finalizare studii se va comunica candidaților conform calendarului din Procedura de organizare a examenului de finalizare studii din cadrul FMI.
- (14) Examinarea se va înregistra integral, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 7 de la prezenta metodologie. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului absolventului de a susține on-line examenul de finalizare.
- (15) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul fiecărei facultăți.
- (16) În timpul susținerii on-line a examenului de licență/disertație absolventul:
 - a. nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - b. nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.

În timpul examinării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.

Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.

Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 6

Componența comisiilor pentru examenele de licență și de disertație, aprobată în CF al FMI, Consiliul de administrație și Senatul UOC, va fi afișată pe site-ul FMI și la avizierul FMI. Președintele fiecărei comisii de examen va stabili, împreună cu membrii comisiei respective, grilele de evaluare obiectivă a lucrărilor de licență și de disertație, ținând cont de criteriile de evaluare din Ghidul menționat la **Art. 4**.

Art. 7

În cazul în care diferența dintre nota acordată de un membru al comisiei la una din cele două probe (pentru examenul de licență) sau la proba orală (pentru examenul de disertație) și media notelor celorlalți membri ai comisiei, este de cel puțin 2 puncte, președintele comisiei va decide nota respectivă, după consultarea cu membrii comisiei.

Art. 8

Anunțarea temelor propuse de către cadrele didactice cu drept de coordonare se va face la avizierul FMI și pe site-ul FMI.

Alegerea temei pentru lucrarea de licență și disertație se realizează de către studenți, fiind supervizată de îndrumătorul de grupă. Studenții depun la secretariatul FMI o cerere tip (pe care o vor obține de la secretariat) în care se menționează titlul lucrării și care este semnată de către candidat și avizată prin semnătură de coordonatorul lucrării. Lista centralizatoare cu repartizarea studenților pe teme și profesori coordonatori este definitivă din momentul aprobării în CF.

Art. 9

La înscriere, candidații trebuie să prezinte următoarele documente:

- fișa de înscriere care se va completa la înscriere (vezi Anexa 1a/1b)
- lucrarea de licență/disertație legată prin spiralare sau cartonare (1 exemplar), în format tipărit și digital (pdf - care să fie funcțional și neparolat, în care să se poată face o căutare de text). Candidații vor prezenta la înscriere un CD/DVD care va conține fișierul pdf al lucrării și cu aplicația aferentă (acolo unde este cazul)
- declarația de autenticitate semnată de absolvent (vezi Anexa 2)
- declarația, pe propria răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (vezi Anexa 3)
- fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (vezi Anexa 4a/4b).

Se va salva acest fișier cu denumirea

LICENTA_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt, respectiv

MASTERAT_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt

și va fi predat secretarului comisiei de examinare pe același CD/DVD cu lucrarea în format pdf. Această fișă va fi folosită la arhivarea în depozitul digital al UOC, conform procedurii operaționale privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 11), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-11_Procedura%20privind%20arhivarea%20si%20publicarea%20in%20Depozitul%20Digital%20Instituțional%20a%20lucrărilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20UOC.pdf

- referat de apreciere întocmit de coordonatorul științific/raport privind constatarea originalității (vezi Anexa 5)
- copie chitanță taxă de susținere pentru toți studenții înscriși, cu și fără taxă
- lista semnată (de profesorul îndrumător/coordonator și de candidat) cu cele 10 subiecte propuse de profesorul coordonator (doar pentru candidații la examenul de licență)
- copie după fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei)
- copie după cartea de identitate
- copie certificat naștere
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul).
- acord privind prelucrarea datelor candidaților (RGPD)
- acord privind înregistrarea examenului (Anexa 7)
- declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la Art. 9, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut (Anexa 8).

Art. 10

Listele de subiecte vor fi elaborate de către candidați împreună cu profesorul coordonator pe baza materiilor studiate în cadrul disciplinelor din planurile de învățământ ale specializării aferente și, de preferat, vor fi orientate pe tema aleasă.

Art. 11

Criteriile de evaluare ale **Probei 2** (Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență) și ale lucrării de disertație sunt grupate în trei categorii: **conținutul lucrării, conținutul prezentării lucrării și susținerea prezentării;**

- a) **Conținutul lucrării** se evaluează după următoarele criterii: corectitudinea și elocvența demonstrației, originalitatea soluției, actualitatea referințelor, respectarea formatului structurat al lucrării, echilibrarea capitolelor, aplicabilitatea practică, sinteza informațiilor, relevanța și pertinenta concluziilor;
- b) **Conținutul prezentării** se evaluează după următoarele criterii: rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, corectitudinea redactării și a structurării prezentării, originalitatea concepției, selectarea și sinteza materialului bibliografic;
- c) **Susținerea prezentării** se evaluează după următoarele criterii: claritatea și vizibilitatea prezentării, coerența și rigoarea expunerii, calitatea exprimării, capacitatea de persuasiune, sintetizarea corectă a informațiilor esențiale pentru încadrarea în timpul acordat;

Art. 12

Probele de la **Art 2 și 3** sunt probe orale, deci rezultatele acestora nu pot fi contestate.

Art. 13

FMI va verifica lucrarea de licență/disertație folosind un soft antiplagiat agreat de ME și pus la dispoziție de UOC. Nu se acceptă lucrări plagiate. Se vor respecta procedurile din Procedura Operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC (UOC - PO – 12), disponibilă la adresa

http://calitate.univ-ovidius.ro/wp-content/uploads/2019/02/PROCEDURI/UOC-PO-12_Procedura%20privind%20verificarea%20antiplagiat%20a%20lucrarilor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20universitare%20-%20UOC.pdf

Art. 14

(1) După terminarea examenului de finalizare a studiilor universitare, lucrările de licență/proiectele

de diplomă și lucrările de disertație, în format “.pdf” în care să se poată face o căutare de text, securizat, se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional.

- (2) Lucrările de licență și lucrările de disertație, în format tipărit, se vor arhiva la fiecare facultate în parte.
- (3) Activitățile privind arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 15

- a) Conducerea FMI și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- b) Metodologia proprie a FMI se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- c) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul FMI și pe pagina web a FMI, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. Pentru examenul de licență se vor afișa și notele la cele două probe.
- d) Prevederile prezentei metodologii se pot actualiza în acord cu reglementările ce se vor impune la nivel național, în contextul pandemiei COVID-19.

Art. 16

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2020-2021, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 17

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor ME și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.05.2021 și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de .

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

6. ANEXE ȘI FORMULARE

- 6.1 ANEXA 1a. Fișa de înscriere la examenul de licență**
- 6.2 ANEXA 1b. Fișa de înscriere la examenul de disertație**
- 6.3 ANEXA 2. Declarație de autenticitate**
- 6.4 ANEXA 3. Declarație de conformitate**
- 6.5 ANEXA 4a. Fișa de identificare digitală a lucrării de licență**
- 6.6 ANEXA 4b. Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație**
- 6.7 ANEXA 5. Referat de apreciere (Raport privind constatarea originalității)**
- 6.8 ANEXA 6 Pagina de gardă lucrare de licență/disertație**
- 6.9 ANEXA 7 Acord privind înregistrarea examenului de licență /disertație**
- 6.10 ANEXA 8 Declarație privind obligativitatea depunerii actelor de înscriere în original**
- 6.11 ANEXA 9 Procedura proprie privind organizarea și susținerea examenelor de finalizare în FMI**

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de licență din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de licență de ori.
Titlul lucrării de licență este:
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

SPECIALIZAREA.....

FIȘA PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Numele și prenumele.....
nascut(ă) în la data
(localitatea, județul)
promoția solicit înscrierea la examenul de disertație din sesiunea
Menționez că sunt absolvent cu / fără taxă și am susținut examenul de disertație de ori.
Titlul lucrării de disertație este:
.....
.....
Conducătorul lucrării:

Data,

.....

Semnatura,

.....

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/master.

Data _____

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat secretarului comisiei licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data _____

Semnătura

Fișa de identificare digitală a lucrării de licență

autor*:""

titlu*:""

facultate*:""

domeniu*:""

specializare*:""

limba*:""

conducator1*:""

conducator2:""

rezumat*:""

termeni_cheie*:""

an*:""

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea LICENTA_metadate_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-lucrarii.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"9").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele complet)

9. Facultatea de Matematica si Informatica;

//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet) din lista: 1. romana; 2. engleza; //

//

//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:

//

//facultate*:"9"

//domeniu*:"Domeniul de studiu"

//specializare*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"

//autor*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de licenta"

//titlu*:"Titlul lucrarii de licenta"

//limba*:"limba in care este redactata lucrarea"

//conducator1*:"Numele si Prenumele conducatorului stiintific al lucrarii de licenta"

//conducator2:"Numele si Prenumele celui de-al doilea conducator stiintific al lucrarii de licenta, daca exista"

//rezumat*:"Un rezumat al lucrarii in limba romana ce nu va depasi 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrarii de licenta, in ordinea importantei, delimitati prin virgula"

//an*:"Anul sustinerii licentei"

//

//

//Urmariti mai jos un exemplu completat:

//

//facultate*:"9"

//domeniu*:"Informatică"

//specializare*:"Informatică"

//autor*:"Popescu N. Ioana"

//titlu*:"Recunoașterea scrisului de mână"

//limba*:"1"

//conducator1*:"Ionescu Ion"

//conducator2:""

//rezumat*:"Se va introduce un rezumat a lucrării ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

//an*:"2021"

Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație

```
autor*:""  
titlu*:""  
facultate*:""  
domeniu*:""  
specializare*:""  
limba*:""  
conducator1*:""  
conducator2*:""  
rezumat*:""  
termeni_cheie*:""  
an*:""
```

//Atentie! Completati doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectand indicatiile care urmeaza.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a va asista in completare.

//Salvati acest fisier sub denumirea MASTERAT_metadata_Nume.Initiala-Tatalui.Prenume_anul-sustinerii-licentei.txt

//Pentru a pastra formatul txt/ANSI folositi pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea campurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"9").

//Completarea campurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie (de exemplu: conducator2:"").

//Completati doar intre ghilimelele duble de la sfarsitul fiecarui camp si nu introduceti ghilimele suplimentare.

//Nu modificati denumirea sau ordinea campurilor.

//

//Pentru campul facultate introduceti doar numarul corespunzator facultatii (nu si numele complet)

9. Facultatea de Matematica si Informatica;

//

//Pentru campul limba introduceti doar numarul corespunzator limbii (nu si numele complet) din lista: 1. romana; 2. engleza; //

//

//Urmariti cu atentie explicatiile de mai jos:

//

//facultate*:"Cifra corespunzatoare facultatii din lista de mai sus"

//domeniu*:"Domeniul de studiu"

//specializare*:"Specializarea in interiorul domeniului de studiu"

//autor*:"Numele Initiala tatalui urmata de punct si Prenumele autorului lucrarii de masterat"

```
//titlu*:"Titlul lucrării de masterat"  
//limba*:"limba în care este redactată lucrarea"  
//conducator1*:"Numele și Prenumele conducătorului științific al lucrării de masterat"  
//conducator2:"Numele și Prenumele celui de-al doilea conducător științific al lucrării de masterat, dacă  
exista"  
//rezumat*:"Un rezumat al lucrării în limba română ce nu va depăși 2500 de caractere"  
//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrării de masterat, în ordinea importanței, delimitați prin  
virgulă"  
//an*:"Anul susținerii licenței"  
//  
//  
//Urmați mai jos un exemplu completat:  
//  
//facultate*:"9"  
//domeniu*:"Informatică"  
//specializare*:"Modelare și Tehnologii Informatică"  
//autor*:"Popescu N. Ioana"  
//titlu*:"Aplicație Android pentru furnizarea traseelor culturale"  
//limba*:"1"  
//conducator1*:"Ionescu Ion"  
//conducator2:""  
//rezumat*:"Se va introduce un rezumat al lucrării ce nu va depăși 2500 de caractere"  
//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"  
//an*:"2021"
```


RAPORT

privind constatarea originalității
Lucrării de Licență / Lucrării de disertație

Titlul lucrării:.....

.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / disertație

NU ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/disertație din următoarele motive

.....

.....

.....

.....

Data:

Coordonator științific:

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
SPECIALIZAREA Nume specializare

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Titlu lucrare

Coordonator științific

Funcție didactică, Nume Prenume

Absolvent

Nume Prenume

CONSTANȚA 2021

ACORD

Subsemnatul/a _____ absolvent(ă) a Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea de Matematică și Informatică, la programul de studii _____ forma de învățământ IF, promoția _____, am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca în timpul evaluării mele să se facă înregistrarea examenului.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de Matematică și Informatică din Universitatea "Ovidius" din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că îmi asum obligația ca **în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, să depun în original, la Secretarul Comisiei de finalizare studii, lucrarea de finalizare studii, CD-ul, precum și toate documentele de înscriere prevăzute în Metodologia privind organizarea examenului de finalizare studii aprobată în FMI.

Am luat la cunoștință că nedepunerea în limita de timp anunțat atrage după sine sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

Data _____

Semnătura

PROCEDURĂ PROPRIE
privind organizarea examenelor de finalizare a
studiilor în învățământul superior – examene de
licență și disertație – în cadrul
Facultății de Matematică și Informatică

Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Matematică și Informatică (FMI) la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în anul universitar 2020 – 2021 și urmărește prevederile Metodologiei proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul facultății.

1. În data de 01.07.2021, pe pagina web a FMI dedicată examenelor de finalizare studii, fiecare comisie de examinare va posta
 - a. calendarul aferent acestor examene
 - b. platforma (inclusiv cea de rezervă/secundară) unde se va desfășura examinarea online, împreună cu o dată când se va efectua o simulare a acestei examinări
 - c. modalitatea de transmitere a documentelor pentru înscrierea la examen (un formular MS/Google și/sau două adrese de e-mail la care candidații vor trimite mailurile)
 - d. lista de documente necesare înscrierii la acest examen

2. În perioada 5.07- 6.07.2021 candidații trimit prin formularul sau la adresele de e-mail specificate la Pct 1c., fișierul pdf al lucrării, funcțional și neparolat (spre verificare antiplagiat), împreună cu declarația de autenticitate. Secretarul de comisie va confirma primirea în bune condiții a documentelor de la candidați. Lista cu lucrările pdf primite va fi înaintată către comisia de verificare antiplagiat a FMI.

3. În data de 7.07.2021 Secretariatul FMI va trimite fiecărui secretar de comisie lista candidaților care au dreptul de a se înscrie la examen, pe baza datelor primite de la serviciile/departamentele din universitate, necesare pentru eliberarea fișei de lichidare. Secretarul de comisie va trimite spre postare pe pagina web a FMI această listă. În cazul în care un absolvent nu se regăsește în această listă, acesta va demara demersul de remediere a situației.

4. În perioada 7.07-8.07.2021 comisia de verificare antiplagiat a FMI va trimite fiecărui coordinator de lucrare de finalizare studii rezultatul testului antiplagiat. Coordonatorul va comunica rezultatul primit candidatului respectiv, va întocmi raportul privind constatarea originalității pe care îl va trimite (semnat olograf și scanat) prin email secretarului de comisie. Coordonatorul de lucrare de licență/disertație va preda în original secretarului de comisie raportul privind constatarea originalității lucrării.
5. În perioada 8.07-9.07.2021, candidații care au primit acordul coordonatorului (cf pct 4) vor trimite prin formular sau email restul documentelor necesare către secretarul de comisie. Acesta va confirma primirea în bune condiții a documentelor de înscriere la examenul de finalizare.
6. În data de 4.07.2021 fiecare secretar de comisie va posta pe pagina web a FMI lista cu programarea pe zile și intervale orare a susținerilor online aferente. Fiecare candidat va fi pregătit să acceze platforma online cu cel puțin 30 minute înainte de ora la care a fost programat. De asemenea, se va anunța ziua și ora la care se va efectua simularea de examen.
7. În data de 4.07.2021 se va anunța perioada în care candidații au obligația să aducă documentele în original fiecărui secretar de comisie.
8. În perioada 12.07-14.07.2021 vor avea loc susținerile programate la pct 6.
9. În data de 14.07.2021, după terminarea tuturor susținerilor, fiecare Comisie de examinare va afișa pe pagina web a FMI listele cu rezultatele examenului de finalizare.
10. Secretarul fiecărei comisii va arhiva la facultate înregistrările video și audio de la examinările comisiei de examen și va preda documentele electronice pentru arhivarea digitală la nivel de universitate.
11. După terminarea perioadei anunțată la pct 7, secretarul de comisie, împreună cu Președintele de comisie vor arhiva la FMI documentele în original primite și vor înainta Secretariatului FMI lista candidaților care au depus aceste documente, în vederea eliberării de către Secretariat a adeverinței de finalizare a examenului de licență/disertație.
12. Examenul de licență se va desfășura după cum urmează:

Candidații trebuie să se asigure că au acces la o camera video, microfon și Internet.

Aceștia vor fi programați de secretarul comisiei în grupuri de câte 4 la fiecare 60 min. Vor exista 2 sesiuni Webex/MS Teams (denumite în acest document **sesiuneA** și **sesiuneB**) în care se vor desfășura activitățile de evaluare. Candidații vor aștepta intrarea în **sesiuneaA** începând cu 15 minute înainte de ora programată.

1. În **sesiunea A**, candidatii nominalizați (2 candidați a,b, identificați prin CI) vor primi subiectele la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și vor trece la redactarea acestora în prezența secretarului comisiei, timp de 20 min. În timpul acestei sesiuni, candidații vor ține camera video și microfonul deschise. Sesiunea va fi înregistrată de secretarul comisiei. Candidații vor scrie ambele subiecte pe foi de hartie și le vor trimite în format electronic, pe un canal de comunicare (email) secretarului de comisie.
2. În **sesiunea B** vor intra ceilalți candidați (2 candidați c,d, identificați prin CI) și vor susține proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență), timp de 10 min/candidat. Sesiunea va fi înregistrată de președintele comisiei.
3. La terminarea primelor 20 minute, candidații vor schimba sesiunile (cei care au susținut proba de evaluare a cunoștințelor în **sesiunea A** vor intra în **sesiunea B** pentru prezentarea lucrării de licență și respectiv, viceversa).
4. La terminarea primelor 40 minute, cei 4 candidați vor prezenta subiectele pentru Proba 1 (partajând ecranul cu fișierele trimise secretarului de comisie, cele de la pct.1, în **sesiunea A**) timp de 5 min/candidat.

Secretarul comisiei va pune la dispoziția membrilor comisiei un folder partajat care va conține toate lucrările candidaților (în format pdf și denumit cu numele și prenumele candidatului)

	20 min	20 min	20 min
Sesiunea A (redactare subiecte)	a, b	c, d	pregatirea urm. stud. (verificare CI etc)
Sesiunea B (prezentare licenta + subiecte)	c, d (prezentare lic)	a, b (prezentare lic)	a,b,c,d (prez. subiecte)

7. CUPRINS

1. SCOP	2
2. DOMENIU DE APLICARE	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	3
5.1 CONSIDERAȚII GENERALE	3
5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	3
5.3 DISPOZIȚII FINALE	8
6. ANEXE ȘI FORMULARE	9
6.1 ANEXA 1a	10
6.2 ANEXA 1b	11
6.3 ANEXA 2	12
6.4 ANEXA 3	13
6.5 ANEXA 4a	14
6.6 ANEXA 4b	17
6.7 ANEXA 5	19
6.8 ANEXA 6	20
6.9 ANEXA 7	21
6.10 ANEXA 8	22
6.11 ANEXA 9	23
7. CUPRINS	26



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40 241 606 467; +40 241 606 407
e-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

Anexa 4/HCF 17.05.2021

CALENDAR

**de organizare a
Examenului de finalizare studii
în
Facultatea de Matematica si Informatica**

Anul universitar 2020-2021

1.07.2021 - Publicarea anuntului initial (privind platforma de organizare a examenului, calendar etc)

5.07-6.07.2021 – Inscrierea pentru verificare antiplagiat a lucrarilor de finalizare a studiilor – absolventii trimit secretarului comisiei fișierul PDF al lucrării, funcțional și neparolat

7.07-8.07.2021 – Verificarea antiplagiat a lucrarilor de finalizare studii

8.07-9.07.2021 - Inscrierea cu lucrarea in forma finala, insotita de Raportul privind avizul coordonatorului (si restul actelor)

11.07.2021 – Afisarea programării evaluărilor on-line

12.07-14.07.2021 – Sustinerea examenelor

14.07.2021 – Afisarea rezultatelor